



# 用户手册

## 福昕高级PDF编辑器 *Linux*版

适用于Linux

**Microsoft**® Partner  
Gold Independent Software Vendor (ISV)

©福昕软件 保留所有权

# 目录

目录.....	II
<b>第 1 章 简介 .....</b>	<b>1</b>
安装福昕高级 PDF 编辑器 <i>Linux</i> 版.....	1
卸载福昕高级 PDF 编辑器 <i>Linux</i> 版.....	1
更新福昕高级 PDF 编辑器 <i>Linux</i> 版.....	2
购买福昕高级 PDF 编辑器 <i>Linux</i> 版.....	2
激活福昕高级 PDF 编辑器 <i>Linux</i> 版.....	2
退还授权 .....	2
福昕高级 PDF 编辑器 <i>Linux</i> 版界面 .....	3
<b>第 2 章 查看 PDF 文件 .....</b>	<b>4</b>
打开 PDF 文件.....	4
以多实例形式阅读 PDF 文件.....	4
调整 PDF 视图 .....	5
查看 PDF/A 文件 .....	7
查看 PDF 文件包 .....	7
在 PDF 文档中搜索 .....	8
截取指定 PDF 内容 .....	11
导览 PDF 文件 .....	12
比较 PDF 文档.....	13
<b>第 3 章 注释 .....</b>	<b>15</b>
概述 .....	15
添加注释 .....	16
管理注释 .....	22
<b>第 4 章 创建和转换 PDF 文件.....</b>	<b>29</b>
通过拖放方式创建 PDF.....	29
从文件创建 PDF .....	29
从多个文件创建 PDF .....	30
创建空白 PDF 文件.....	31
从剪贴板创建 PDF.....	31
将网页转换为 PDF.....	31
转换和导出 PDF 文件 .....	32
创建和自定义设置 PDF 文件包 .....	32
<b>第 5 章 编辑 PDF 文件 .....</b>	<b>35</b>
查看和编辑 PDF 属性 .....	35
管理书签 .....	36
创建和管理目标位置.....	39
管理文件附件 .....	40
管理页面缩略图 .....	41
处理图层 .....	42
搜索&替换文本.....	44

在 PDF 文档中添加和编辑对象 .....	45
创建链接 .....	46
优化 PDF 文件 .....	49
<b>第 6 章 管理 PDF 页面 .....</b>	<b>51</b>
概述 .....	51
插入页面 .....	51
旋转、移动和删除页面 .....	53
提取、复制和替换页面 .....	54
拆分 PDF 文档 .....	55
管理页眉和页脚 .....	56
管理背景 .....	57
管理水印 .....	58
<b>第 7 章 处理 PDF 表单 .....</b>	<b>59</b>
PDF 表单偏好设置 .....	59
填写 PDF 表单 .....	60
重置交互式表单域 .....	61
管理表单数据 .....	61
创建 PDF 表单 .....	62
页面模板 .....	74
编辑静态 XFA 表单 .....	75
JavaScript .....	76
<b>第 8 章 签署 PDF 文件 .....</b>	<b>78</b>
PDF 快速签名 .....	78
<b>第 9 章 保护 PDF 文件 .....</b>	<b>79</b>
通过密码保护 PDF 文件 .....	79
移除密码保护 .....	79
通过密文保护敏感信息 .....	79
删除隐藏数据 .....	83
<b>第 10 章 打印 PDF 文件 .....</b>	<b>84</b>
打印 PDF 文件 .....	84
关于“打印”对话框 .....	84
<b>第 11 章 辅助工具 .....</b>	<b>86</b>
使用“完整检查”命令检查辅助性 .....	86
查看“完整检查”结果和辅助功能报告 .....	86
辅助功能问题 .....	87
<b>第 12 章 键盘快捷键 .....</b>	<b>92</b>
文件操作快捷键 .....	92
视图快捷键 .....	92
编辑快捷键 .....	93
工具快捷键 .....	93
注释快捷键 .....	93
管理&转换快捷键 .....	94
帮助快捷键 .....	94
<b>联系我们 .....</b>	<b>95</b>

## 第 1 章 简介

- [安装福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版](#)
- [卸载福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版](#)
- [更新福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版](#)
- [购买福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版](#)
- [激活福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版](#)
- [退还授权](#)
- [福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版界面](#)


### 安装福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版

#### 系统要求

统信 UOS + 飞腾

### 安装福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版

您可以从应用商店或者[福昕官网](#)获取福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版。如需从应用商店安装福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版, 请参照系统应用商店说明。如果您从福昕官网下载程序包, 请通过以下方式进行安装。

- 通过以下步骤赋予程序执行权限:
  - 右击所下载的可执行文件, 并选择“属性”。
  - 点击“权限管理”, 然后勾选“允许以程序执行”。
  - 设置完成后, 点击  关闭属性对话框。

提示: 对于相同的安装包, 系统将会记住权限管理设置。若您卸载程序后通过相同的安装包安装程序, 则无需再设置权限。

- 双击所下载的可执行文件, 选择“在终端中运行”, 然后按照安装向导提示进行安装。

### 卸载福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版

请选择以下任一方式卸载福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版:

- 点击“启动器” > 右击“Foxit PDF Editor” > 选择“卸载” > 点击“确定”。

## 福昕高级 PDF 编辑器 *Linux* 版 用户手册

- 在程序安装目录中（默认为/home/username/foxitsoftware/FoxitPDFEditor），双击“Uninstall”。
- 如果您通过应用商店安装福昕高级 PDF 编辑器 *Linux* 版，也可以参照系统应用商店说明，在应用商店中卸载程序。

### 更新福昕高级 PDF 编辑器 *Linux* 版

选择以下任一方式更新福昕高级 PDF 编辑器 *Linux* 版：

- 选择“帮助”选项卡 > “检查更新”将福昕高级 PDF 编辑器 *Linux* 版更新至最新版；
- 选择“文件”选项卡 > “偏好设置” > “更新” > “自动检查福昕更新（推荐）”，自动更新至新版本。
- 如果您通过应用商店安装福昕高级 PDF 编辑器 *Linux* 版，也可以参照系统应用商店说明，在应用商店中更新程序。

### 购买福昕高级 PDF 编辑器 *Linux* 版

福昕高级 PDF 编辑器 *Linux* 版提供永久授权模式。如需购买福昕高级 PDF 编辑器 *Linux* 版，请将您的订单信息直接发送到福昕销售部门邮箱：[sales@foxitsoftware.cn](mailto:sales@foxitsoftware.cn)。

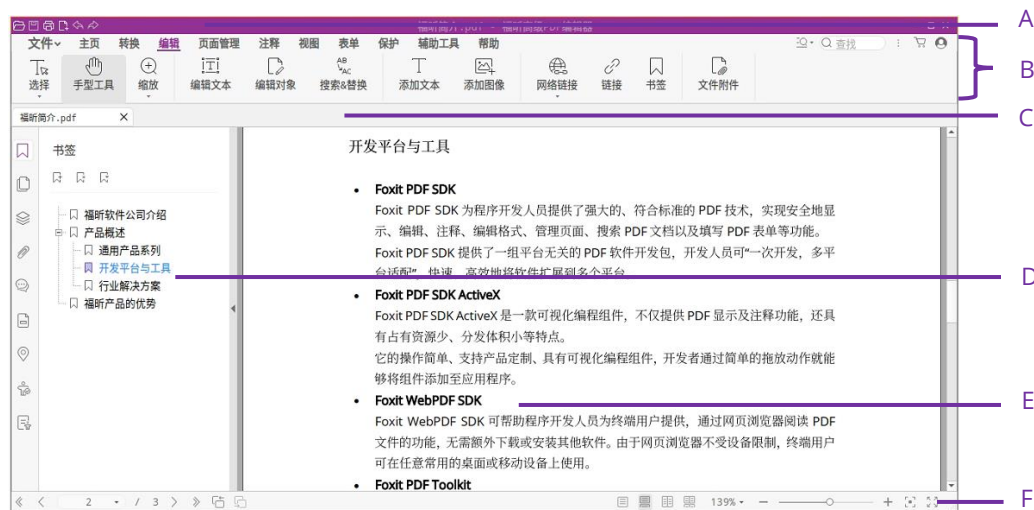
### 激活福昕高级 PDF 编辑器 *Linux* 版

- 选择“帮助”选项卡 > “激活”。
- 在“永久授权”框中输入激活码并点击“激活”。然后重启程序使激活生效。

### 退还授权

您可以撤销某台机器上已激活的福昕高级 PDF 编辑器 *Linux* 版授权，将其用于激活另一台机器。如需撤销授权，请点击“帮助”选项卡 > “退还授权”。

## 福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版界面



福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版采用新的工作界面——选项卡模式。在选项卡界面中，选项卡中显示操作命令，并按分组和任务类型划分各项操作命令。


- A. 快速访问工具栏：显示福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版的基本命令工具，如：打开、保存、打印、撤销和重做等。
- B. 功能选项卡和命令：显示福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版的主要选项卡，并根据功能，在各选项卡下按组分类显示各项操作命令。您可以通过双击选项卡名称来收起或展开选项卡。选项卡呈收起状态时，点击选项卡名称可显示或隐藏选项卡中的命令按钮。
- C. 标签栏：显示不同的 PDF 文件。
- D. 导航面板：显示书签、页面、附件和注释等面板，帮助您更好地处理 PDF 文件。
- E. 文档窗口：显示当前打开的 PDF 文件。
- F. 状态栏：显示当前文档的状态信息。

## 第 2 章 查看 PDF 文件

- [打开 PDF 文件](#)
- [以多实例形式阅读 PDF 文件](#)
- [调整 PDF 视图](#)
- [查看 PDF/A 文件](#)
- [查看 PDF 文件包](#)
- [在 PDF 文档中搜索](#)
- [截取指定 PDF 内容](#)
- [导览 PDF 文件](#)
- [比较 PDF 文档](#)

### 打开 PDF 文件

选择以下任一方式打开 PDF 文件：

- 打开福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版，将 PDF 文件拖曳至福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版窗口；
- 右击 PDF 文件 > 点击“打开方式” > 选择“Foxit PDF Editor”；
- 如果您已将福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版设置为默认 PDF 阅读器，可以直接通过双击 PDF 文件，在福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版中打开所选 PDF 文件；
- 点击快速访问工具栏中的“打开”按钮，然后选择需要打开的 PDF 文件并点击“打开”。
- 选择“文件”选项卡 > “打开”，然后执行以下任一操作：
  - 如需打开最近打开的文档，点击“最近的文档” > 从“最近的文档”列表中选择需要打开的 PDF 文件。
  - 如需打开本地设备中的 PDF 文件，点击“计算机” > “浏览” > 选择需要打开的 PDF 文件 > 点击“打开”。

提示：在“打开”对话框中，程序默认显示 PDF 文件，您可以从“文件类型”下拉列表中选择“所有文件”，显示所有格式文件。如果您在“打开”对话框中选择非 PDF 文件（Office 文件、图像文件、HTML 或文本文件），福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会将文件转换为 PDF 打开。如需了解更多 PDF 创建与转换相关信息，请查看“[创建和转换 PDF 文件](#)”。

### 以多实例形式阅读 PDF 文件






默认情况下，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会以单实例形式通过多个标签显示不同 PDF 文件。您可以启用多实例模式，在通过双击打开 PDF 文件时以多实例形式查看，以更好地并排查看 PDF 文件。

如需启用多实例模式，选择“文件”选项卡 > “偏好设置” > “文档”，勾选“打开设置”组中的“允许多实例”选项，然后点击“确定”应用设置。在多实例模式下，重复上述步骤并取消勾选“允许多实例”选项可返回单实例模式。

## 调整 PDF 视图

### 更改页面显示模式

如需更改页面显示模式，点击“视图”选项卡，然后选择以下所需选项：

- 单页 ：一次显示一页
- 连续页 ：垂直连续显示页面
- 对开 ：以并排的形式，一次显示两个页面
- 连续对开 ：垂直连续显示两个页面
- 独立封面 ：在对开模式或连续对开模式中单独显示封面

### 以全屏模式查看 PDF 文件

在全屏模式下，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版文档窗口将会占满整个屏幕，选项卡及导航栏都将自动隐藏，鼠标指针则可继续使用，可以点击链接。



### 全屏偏好设置

通过全屏模式查看 PDF 文件前，您可以设置全屏偏好选项，包括全屏背景、过渡效果和在全屏模式下需要显示的面板。

- 选择“文件”选项卡 > “偏好设置”，打开“偏好设置”对话框。
- 在“偏好设置”对话框中，选择“全屏”并执行以下操作：
  - 在“全屏导航”组中，勾选“显示滚动条”、“显示标签栏”、“显示导航面板”、“显示标签栏”和“显示退出按钮”选项可在全屏模式下显示对应项目。在全屏模式下，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版默认一次显示一页。如需在全屏模式中以连续页形式显示页面，请取消勾选“每次一页”选项。
  - 在“全屏显示”组中，点击调色板可更改全屏模式背景颜色。
  - 在“全屏过渡”组中，从“默认过渡”下拉列表中选择默认过渡效果，从“方向”下拉列表中选择过渡效果实现的方向。如需根据导航方向控制页面过渡效果实现方向，请勾选“导航控制方向”选项。如需忽略所有页面过渡，请勾选“忽略所有过渡效果”。
- 在“偏好设置”对话框中，点击“确定”应用设置。





## 进入全屏模式和退出全屏模式


- 如需进入全屏模式，请点击状态栏中的“全屏”按钮 。
- 如需退出全屏模式，请点击窗口右上角中的“退出全屏模式”按钮 ，或按“Esc”键。

## 调整页面视图

如需快速缩放 PDF 页面，请执行以下操作：

- 在状态栏中，点击“减号”标记  或“加号”标记 ，或拖动缩放滚动条。

如需按指定尺寸缩放页面，或调整页面尺寸以适应文档或窗口大小，请执行以下操作：

- 通过以下任一方式，访问缩放工具：
  - 点击任一选项卡（“文件”或“帮助”选项卡除外），然后选择“缩放”或“适合宽度”。
  - 右击文档窗口任意位置，从右键菜单中找到缩放选项。
  - 在状态栏中，点击[百分比]按钮（如 ），从列表中找到相关选项。
- 选择以下任一选项，调整页面视图：
  - 缩小：缩小文档页面
  - 放大：放大文档页面，获取更清晰的视图
  - 实际大小：以实际大小显示页面
  - 适合页面：按照文档窗口调整页面大小
  - 适合宽度：按照窗口的宽度调整页面大小，调整后，在当前视图中，部分页面内容可能不可见
  - 适合视区：按照可视区域大小调整页面大小，移除空白区域
  - [百分比]（如 150%）：按指定的百分比缩放页面

## 旋转页面视图

选择以下任一方式旋转页面视图：

- 选择“视图” > “旋转视图” > “向右旋转”或“向左旋转”。
- 右击文档 > 选择“向右旋转”或“向左旋转”。

注：旋转视图设置仅以 90 度的增量旋转页面，旋转操作仅更改页面视图，不会更改文档的实际页面方向。如需更改并保存页面方向，请使用“[管理 PDF 页面](#)”功能。

## 更改页面背景颜色

选择以下任一方式更改页面背景颜色：

### 1、通过偏好设置更改页面背景颜色

- 点击“文件”选项卡 > “偏好设置”，打开“偏好设置”对话框。
- 在“偏好设置”对话框，选择“常规”。
- 在“文档颜色选项”组中，“改变文档颜色”选项默认为勾选状态。若未勾选，请先勾选此选项。
- 点击“页面背景色”或“文本颜色”旁边的调色板更改相应选项的颜色。
- 在弹出的“选择颜色”窗口中，选择所需颜色或通过自定义设置颜色，然后点击“确定”。
- 在“偏好设置”对话框中，点击“确定”应用所选颜色。

### 2、在文档窗口中设置页面背景颜色

- 选择“文件”选项卡（或“编辑”菜单）> “偏好设置” > “常规”，确认已勾选“改变文档颜色”选项。
- 点击“视图”选项卡。
- 点击“修改颜色”，然后从预设列表中选择所需颜色。

## 查看 PDF/A 文件


默认情况下，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会采用 PDF/A 模式（即只读模式）打开 PDF/A 文档，以防止用户编辑。打开 PDF/A 文档时，程序将会显示通知信息，您可以通过以下方式处理 PDF/A 文件：

- 如需禁用 PDF/A 模式并编辑 PDF/A 文档，请点击通知信息中的“启用编辑功能”按钮。该操作将会影响 PDF/A 查看模式偏好设置。如需设置 PDF/A 查看模式偏好设置，请选择“文件”选项卡 > “偏好设置” > “文档”，然后从“PDF/A 浏览模式”组的下拉列表中选择所需选项。
- 如需继续在 PDF/A 模式下阅读文档，请点击通知信息中的“禁用编辑”按钮。
- 如果不想在下一次打开 PDF/A 文件时显示通知信息，请勾选通知信息中的“不再显示”选项。取消显示后，如需再次显示通知信息，请选择“文件”选项卡（或“编辑”菜单）> “偏好设置” > “常规”，然后在“通知信息”组中勾选“再次显示 PDF/A 消息”选项。


## 查看 PDF 文件包

文件包是一种含多种文件格式的文件集合，如 Office 文档、文本文档和图片文件等。

如需查看 PDF 文件包，请执行以下操作：

- 打开 PDF 文件包的方式与打开 PDF 文件相同。请查看“[打开 PDF 文件](#)”了解更多详细信息。
- 默认情况下,福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会以“布局”视图模式显示 PDF 文件包,并在右侧窗口中显示所选文件预览。如需更改 PDF 文件包显示模式,请执行以下操作。
  - ✧ 如需显示 PDF 文件包的详细信息,点击“文件包”选项卡 > “详细信息”。在“详细信息”视图模式下,右击任何文件或空白区域并从右键菜单中选择“视图”,可设置需要显示在“详细信息”列表中的属性。点击属性列表名称,可按升序或降序方式对文件进行排序。
  - ✧ 如需显示 PDF 文件包封面,点击“文件包”选项卡 > “封面”。
  - ✧ 在“文件包”选项卡中,点击“预览窗格”,从下拉列表中选择“右”或“底部”,可在文档窗口右侧或底部显示预览窗口;从下拉列表中选择“关闭”,可隐藏预览窗口。
  - ✧ 在“文件包”选项卡中,点击“默认视图”可设置当前 PDF 文件包的默认视图。默认视图设置将在下一次打开该 PDF 文件包时生效。
- 如需查看和阅读 PDF 文件包中的文件,请在“布局”视图或“详细信息”视图模式下执行以下任一操作:
  - ✧ 双击需要打开的文件。
  - ✧ 选中该文件,再点击文档区域右上角的“打开”按钮 。
  - ✧ 右击该文件并选择“在本机应用程序中打开文件”。

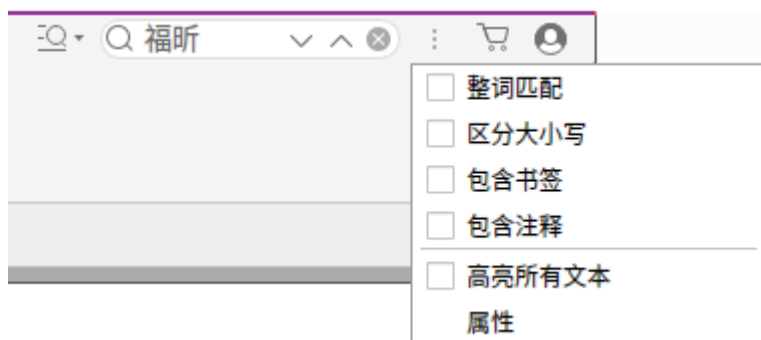
提示:如需通过本机应用程序打开 PDF 文件包中的文件,您需要在设备中安装相关原生应用程序。




- 如需查看 PDF 文件包中文档的属性,请在“布局”视图或“详细信息”视图模式下执行以下任一操作:
  - ✧ 右击文件,并从右键菜单中选择“显示信息”。
  - ✧ 选中文件,然后点击文档区域右上角的“属性”按钮 。

## 在 PDF 文档中搜索

### 在当前 PDF 文档中查找文本

您可以使用查找工具查找文本。




- 在搜索框中输入文本；
- 点击  设置搜索条件；
  - A. 整词匹配：仅查找键入的全词示例
  - B. 区分大小写：仅查找匹配您输入大小写单词的示例
  - C. 包含书签：搜索包括书签在内的文本
  - D. 包含注释：搜索包括注释在内的文本
  - E. 高亮所有文本：高亮文档中所有文本搜索结果
  - F. 属性：设置搜索结果的高亮效果（包括颜色和透明度）
- 按回车键，在当前打开的 PDF 文件中搜索文本；
- 点击  或  跳转到上一个或下一个搜索结果。

## 高级搜索

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持高级搜索功能，即您不仅可以在一个文件中搜索文本，还可以在指定文件夹下、PDF 文件包下的多个 PDF 文件中进行搜索。查找结束时，所有的实例将以树型罗列，您可以点击其中任何一个实例跳转到该位置。您还可以将搜索结果另存为 CSV 或 PDF 文件留作他用。

执行高级搜索前，您可以通过“文件”选项卡 > “偏好设置” > “搜索”设置搜索偏好。

## 搜索文本和范例

- 点击“查找”框旁的“高级搜索”命令 ，选择“高级搜索”。
- 在“您要搜索哪个位置”下选择一个搜索区域。
  - A. 如需在当前 PDF 文档中搜索文本，请选择“在当前 PDF 文档中”。若当前没有打开任何文档，该选项不可用。
  - B. 如需在某个文件夹或磁盘下的所有 PDF 文档中搜索文本，请选择“所有 PDF 文档位于” > 选择一个磁盘或其他您要搜索的路径。默认情况下，程序为您选择当前打开文档的路径。
  - C. 如需在 PDF 文件包的选定文档中搜索文本，请选择“选择文件包中的 PDF”。该选

项仅在当前打开文件是 PDF 文件包时可用。

D. 如需在 PDF 文件包中搜索文本，请选择“文件包中的所有 PDF”。该选项仅在当前打开文件是 PDF 文件包时可用。


- 从文件路径框下方的下拉列表选择一个搜索条件：
  - A. 匹配精确的单词或词组：搜索与您设定的整个关键字或词组（包括空格）相符的所有示例。
  - B. 匹配任意单词：搜索匹配任一关键字的所有示例。
  - C. 近似搜索范例：搜索类型包括 PDF 文件中的电话号码、社会安全码或电子邮件等。
- 对于文本搜索，请在“您要搜索哪些字或词组？”框中输入您要搜索的文本。对于范例搜索，请在“选择您的范例”下拉列表中选择您要搜索的类型并从“国家/地区”下拉列表中选择特定国家和地区。
- （可选）根据需要从下列选项中选择更多搜索条件。
  - a) 要搜索您输入的全字示例，请选择“整词匹配”。例如，您搜索单词 *Read*，则不会显示单词 *Reader*。该条件仅在文本搜索中可用。
  - b) 要搜索匹配您输入大小写单词的示例，请选择“区分大小写”。例如，您搜索单词 *text*，则不会显示单词 *Text* 和 *TEXT*。该条件仅在文本搜索中可用。
  - c) 搜索范围若须包括注释，请选择“包含注释”。
  - d) 搜索范围若须包括书签，请选择“包含书签”。该条件仅在文本搜索中可用。
  - e) 搜索范围若须包括附件，请选择“包含附件”。
  - f) 如需搜索包含指定单词词干的实例，请勾选“词干”选项。例如，您搜索 *opening* 并勾选“词干”选项时，程序将会搜索到 *open*、*opened*、*opens* 和 *opening* 等单词。该选项仅在搜索文本时可用。如果您勾选了“整词匹配”或“区分大小写”，该选项不可用。
  - g) 高亮文档中所有文本搜索结果，请选择“高亮所有文本”。
  - h) 搜索时如要求符合特定的文档属性和元数据，请勾选“使用这些附加条件”下的选项，然后设定具体的附加条件，如作者、创建日期、主题等。这些选项仅在搜索多个 PDF 文件中的文本时可用。

提示：附加搜索条件选项默认呈收起状态。您可以点击“更多”按钮展开并显示所有附加搜索条件选项。如需默认展开并显示所有附加搜索条件选项，请选择“文件”选项卡（或“编辑”菜单）> “偏好设置”> “搜索”，然后勾选“搜索”组下的“始终在高级搜索中显示更多选项”选项。

- 点击“搜索”按钮。
- 搜索结果中每个项目包含若干上下文单词以及一个表示该示例类型的图标。查看搜索结果，请参看下列步骤：
  - 根据需要，点击加号(+)展开搜索结果。
  - （可选）搜索多个文件或文件包时，您可以从“高级搜索”面板底部的“排序”下拉列表选择一个选项对搜索结果进行排序。
  - 在“高级搜索”面板底部勾选“折叠文件路径”选项，将折叠搜索结果中的文件路

径，从而更易于查看到路径后面的文件名。





➤ 直接点击搜索结果到文档中的相应位置进行查看。

- （可选）点击“高级搜索”面板中的“保存”按钮 ，然后选择“保存结果到 PDF”或“保存结果到 CSV”保存搜索结果。
- （可选）点击“新建搜索”按钮进行新一轮的搜索。

**注：** 程序搜索时会自动搜索文档中的图层、表单域和数字签名。对于出现在隐藏图层中的搜索结果，当您在“高级搜索”面板中选择该搜索结果时，程序将提示您是否显示该隐藏图层。

## 搜索和高亮

执行搜索后，用户可以使用高亮标记搜索文本。通过福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版“搜索&高亮”功能，用户可以快速搜索并高亮文本。

- 执行以下任一操作，打开“搜索&高亮”面板：
  - 选择“注释”选项卡 > “搜索&高亮”。
  - 点击“查找”框旁边的“高级搜索”命令 ，然后选择“搜索&高亮”。
- 根据需要搜索文本或范例。
- 搜索完成后，在“搜索&高亮”面板中，“保存”按钮  旁边将会显示“高亮”图标 ，各个搜索实例和文件路径前面将会显示复选框，“新建搜索”按钮上方将会显示“全选”选项。
- 勾选需要高亮的实例，然后点击“高亮”图标 。（提示：如需选择一份文件中的所有搜索实例，勾选文件路径前面的复选框；如需选择搜索结果中所有的实例，勾选“全选”选项。）
- （可选）如需更改高亮颜色，请从标注注释外观属性中更改颜色并将属性设置为默认值。（如需了解更多详细信息，请查看“[更改注释外观](#)”。）执行新的搜索&高亮时，程序将会采用新设置的颜色高亮搜索结果。

## 截取指定 PDF 内容

您可以通过“截图”工具，截取指定 PDF 内容，并将其复制到其他应用程序。

- 点击“主页” > “截图”；
- 通过鼠标拖曳选中需要复制的区域，或者通过右击文档并选择“全选”来选中全部内容；
- （如果选择复制指定区域）福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会弹出对话框，显示所选

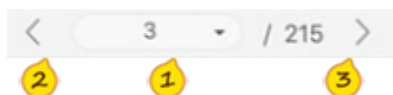
的区域已复制到剪切板，点击“确定”确认操作。

- 根据需要，将所选的图像复制到其他应用程序。

## 导览 PDF 文件

### 跳转至指定页面

在底部状态栏中，可通过页面导览工具跳转到指定页面。





**1** 页码显示器：显示当前页和总页数。如需跳转到指定页面，在页码显示器中输入页码并按回车键，或点击“向下”箭头并从列表中选择需要跳转的页码。

**2** 上一页：跳转到上一页


**3** 下一页：跳转到下一页

### 跳转至上一视图或下一视图

如需跳转到上一视图或下一视图，请在在底部状态栏中点击“上一视图”按钮  或“下一视图”按钮 。

### 通过书签跳转至指定章节


- 执行以下任一操作，打开书签面板：

- 在导航面板中，点击“书签”按钮 。
- 使用快捷键“Ctrl + Alt + 1”。

- 点击书签跳转到相应章节。

### 通过页面缩略图跳转到指定页面


- 执行以下任一操作，打开页面面板：

- 在导航面板中，点击“页面”按钮 。
- 使用快捷键“Ctrl + Alt + 2”。

- 点击页面缩略图跳转到指定页面。

## 打开附件

### 打开嵌入在 PDF 文件中的附件

- 执行以下任一操作，打开附件面板：
  - 在导航面板中，点击“附件”按钮 。
  - 使用快捷键“Ctrl + Alt + 4”。
- 双击需要打开的附件，或右击需要打开的附件并选择“打开”。
- 在“打开附件”对话框中，选择所需选项并点击“确定”。


### 打开以注释的形式固定在 PDF 文件指定位置的附件

对于以注释的形式固定在 PDF 文件中的附件，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版中通常会显示附件图标（如回形针图标）。您可以通过双击回形针图标打开附件。

## 比较 PDF 文档

“比较文档”功能可以帮助您查看两个不同版本 PDF 之间的差别。


### 比较两个版本 PDF 文件

- 点击“视图”选项卡 > “比较”。
- 点击“选择”，选择需要比较的新旧文档。选择 PDF 文件后，您可以预览文件。如需设置预览页面，请在“预览页面”文本框中输入页码或点击“预览页面”文本框旁边的上/下箭头。如需交换新旧文件位置，请点击文件预览缩略图之间的“交换”图标 。
- 默认情况下，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会对比所选文档的所有页面。如需指定对比页面，请在“比较页面范围”组中输入页码或点击上/下箭头更改页码。
- （可选）如有需要，可勾选以下选项，设置需要对比的内容：
  - 仅比较文本：仅对比文档中的文本，忽略图形元素。
  - 比较表格：对比文档中的表格。
- 点击“确定”。福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会生成一份新的文档，显示比较结果。请参阅 [“查看比较结果”](#) 查看文档比较结果详细信息。

### 查看比较结果


文档分析完成后，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会自动创建并打开一份名为“比较结



果.pdf”的文档，并在文档窗口中显示“比较文件”面板。查看比较结果时，您可以点击“视图”选项卡中的“比较”按钮 ，显示或隐藏“比较文件”面板。

在比较结果文档中，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会以并排形式显示新旧文件，并通过不同的图标和颜色标记文档更改内容。其中，比较结果文档首页显示比较结果摘要，包括更改总数以及更改标识。比较结果文档第二页显示详细的比较结果，包括新旧文件的文件名、比较时间、更改内容分类以及颜色图例。

请执行以下操作查看详细比较结果：

- 在“比较结果”页面中，点击“跳转至第一处更改（第\*页）”跳转至第一处更改内容。在“比较文件”面板中，点击“上一处更改”或“下一处更改”，在文档窗口中跳转至新旧文档上一处或下一处更改内容。
- 在“比较文件”面板中，执行以下操作，设置显示选项。
  - 在“过滤器”组中，勾选相应项目，按文本、图像/图形、注释或格式筛选显示比较结果。选择“全部”显示所有更改内容。
  - 在“显示”组中，选择相应选项，显示或隐藏比较结果和颜色说明。如果您勾选了“显示结果”，则文档更改处将会显示注释标记。您可以双击注释标记，在弹出式注释窗口中查看详细更改内容。在查看文档过程中，您可以点击“显示小结”快速跳转到摘要页面。
- 您也可以通过导航窗口中的“注释”面板查看所有更改内容。在“注释面板”中，点击更改注释条目可直接跳转到文档对应更改内容。请参阅“[查看所有注释](#)”了解更多详细信息。
- （可选）如有需要，点击“保存”按钮 （或选择“文件”>“保存”）保存比较结果文档。

## 第 3 章 注释

- [概述](#)
- [添加注释](#)
  - ◇ [添加文本标注](#)
  - ◇ [添加备注注释](#)
  - ◇ [添加附件注释](#)
  - ◇ [添加图形标注](#)
  - ◇ [添加文本注释](#)
  - ◇ [添加图章](#)
  - ◇ [测量对象](#)
- [管理注释](#)
  - ◇ [查看所有注释](#)
  - ◇ [更改注释外观](#)
  - ◇ [移动注释](#)
  - ◇ [删除注释](#)
  - ◇ [排列注释](#)
  - ◇ [回复注释](#)
  - ◇ [设置注释状态](#)
  - ◇ [排序](#)
  - ◇ [导入和导出注释](#)
  - ◇ [小结注释](#)

### 概述

#### 注释工具概述

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版提供功能丰富的注释工具，可以帮助您快速在 PDF 文件中添加注释。注释工具包括：文本标注工具、打字机工具、备注工具、绘图工具、图章工具和测量工具。在“注释”选项卡中，选择文本标记工具、打字机工具、备注工具、绘图工具或图章工具后，可以点击“保持工具选择”按钮选中该工具，连续创建注释。



#### 注释偏好设置

如需设置注释偏好，请选择“文件”选项卡 > “偏好设置” > “注释”。

- **查看注释**
  - ◇ 打印备注和弹出式注释：设定是否打印页面中的备注注释以及弹出框注释。注：如

需打印弹出框注释，请在打印前展开文档中要打印的弹出框注释，然后调整其在页面中的位置以确保不会造成重叠或显示在页面之外。打印时，确保您已选择[“打印”对话框](#)中“打印内容”组中的“文档和标注”选项。

## • 铅笔设置

- ✧ 绘制过程中允许选取铅笔标注：当选中“铅笔”命令时，光标成铅笔状。若勾选该选项，当您把铅笔置于铅笔注释上方时铅笔将成箭头状，然后您可以点击注释以选中该铅笔注释。若未勾选该选项，铅笔则不会变成箭头形状。
- ✧ 点击以创建标注：勾选该项，则点击页面时即开始绘制，换言之，仅点击页面即可创建一个铅笔注释；若未勾选，只有当您点击并拖动铅笔才开始绘制。
- ✧ 设置超时：设置一个时间段，在该设置时间段内所绘制的所有铅笔注释为同一个铅笔注释，超出时间段后的绘制则属于另一铅笔注释。

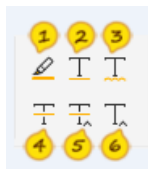
## • 弹出框打开方式

- ✧ 为除备注以外的其他注释自动打开注释弹出框：若勾选该选项，通过文本标注工具、铅笔工具、绘图工具或图章工具添加注释时，程序将会自动打开注释弹出框。如果您勾选了[“当注释列表打开时隐藏注释弹出框”](#)选项，则注释面板打开时，程序将不会自动打开注释弹出框。
- ✧ 当注释列表打开时隐藏注释弹出框：该选项默认勾选。勾选后，当您打开注释面板时，程序将会隐藏所有注释弹出框（备注注释除外）。
- ✧ 鼠标感应时自动打开弹出框：勾选该选项后，当您把鼠标移动到文档注释上方时，程序将会自动打开注释弹出框。

## 添加注释

### 添加文本标注

- 点击“注释”选项卡；
- 选择所需注释工具：



- 1 高亮：高亮选中文本
- 2 下划线：在选中的文本下方添加下划线
- 3 波浪下划线：在选中的文本下方添加波浪线
- 4 删除线：在选中的文本中间添加删除线

5 替换文本：在选中的文本中间添加删除线，并添加替换文本

6 插入文本：在指定位置插入文本

- 如需添加高亮、波浪线或删除线，直接选中文本即可。
- 如需替换文本，请参照以下步骤：
  - 选中需要替换的文本；
  - 在注释弹出框中输入替代文本信息。
- 如需插入文本，请参照以下步骤：
  - 在文档中点击需要插入文本的位置；
  - 在注释弹出框中输入文本。

提示：(可选)您也可以在文档窗口中先选中文本，然后点击浮动工具栏中的“高亮”图标，高亮已选择的文本。

## 添加备注注释

- 点击“注释”选项卡 > “备注”；
- 从文档窗口右侧“格式”面板的“备注样式”列表中选择注释图标类型。
- 点击需要添加备注注释的位置；
- 在注释弹出框中输入注释信息。

## 添加附件注释

- 点击“注释”选项卡 > “文件”；
- 点击需要添加文件附件的位置；
- 在弹出的对话框中，选择需要添加的文件，并点击“打开”。

## 添加图形标注

### 添加矩形、直线、箭头、椭圆、折线、多边形或云形标注

- 点击“注释”选项卡；
- 点击“绘图”下拉列表，并选择所需绘图工具；
- 如需添加规则图形标注（如矩形、直线、箭头或圆形），请参照以下步骤：
  - 在需要添加图形标注的位置，通过鼠标拖曳绘制图形即可；
- 如需添加不规则图形标注（如折线、多边形或云形），请参照以下步骤：
  - 通过鼠标单击创建开始点；
  - 移动光标并通过单击来创建每个线段；
  - 线段创建完成后，通过以下任一方式完成绘制：
    - ✧ 直接双击线段；

- ◇ 右击线段并选择“完成绘制”。

## 添加自由形态图形标注

- 点击“注释”选项卡 > “铅笔”；
- 在 PDF 文档中绘制所需图形；
- 绘制过程中，如需擦除自由形态图形，点击“橡皮”工具，通过拖曳擦除选中的图形标注。

## 添加区域高亮

- 点击“注释”选项卡 > “区域高亮”；
- 通过鼠标拖曳选中需要高亮的区域。

## 添加文本注释

- 点击“注释”选项卡；
- 选择所需工具：
  - 打字机：添加文本注释（不含文本框）
  - 文本框：添加带文本框的文本注释
  - 注释框：添加带注释框的文本注释
- 点击需要添加文本注释的位置并输入所需文本。

## 添加图章

### 在 PDF 中添加图章

在为 PDF 添加图章之前，可以从系统自带图章中选择，或创建自定义图章。您所导入或创建的图章会在图章工具的下拉菜单及图章面板中显示。应用图章工具，请按下列步骤操作：

- 执行以下任一操作，打开图章面板：
  - 选择“注释”选项卡 > “图章”。
  - 选择“注释”选项卡 > “创建” > “显示图章面板”。当您选择“显示图章面板”时，图章面板将会以浮动的形式显示在程序中。您可以拖动图章面板边框调整窗口大小，也可以通过拖曳将面板移动到所需位置。福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会记住您对面板所做的调整，并在下一次打开图章面板时按照您调整的方式显示图章面板。在“图章”浮动窗口中，点击下拉列表，可选择图章类型并显示对应的图章。
- 在图章面板中，选择所需图章。
- 然后光标将变成矩形框状，在矩形框中可以预览图章的外观，在需要添加图章的页面单击鼠标即可，或者在文档页面中绘制矩形框，矩形框的大小和位置即为图章的大小和位

置。

- （可选）如需将图章应用到多个页面，请右击该图章并选择“放置到多个页面”，然后指定放置图章的页面范围，点击“确定”即可。

## 创建图章

### 创建自定义图章

- 选择“注释”选项卡 > “创建” > “创建自定义图章”；
- 在“创建自定义图章”对话框中，点击“浏览”，选择一个图像文件或是 PDF 文件。如果选择的文件包含多个页面，可以在“选择图像自定义图章”对话框中拖动滚动条或点击左/右箭头选择需要的页面。如果所选图章为图像文件，您可以通过拖动不透明度滚动条或在不透明度方框中输入数值来调整它的透明度。
- 定义一个新的类别，或从下拉菜单中选择已有种类，为自定义图章命名，点击“确定”。

### 创建自定义动态图章

- 选择“注释”选项卡 > “创建” > “创建自定义动态图章”。
- 从“创建自定义动态图章”对话框“图章模板”列表选择一个作为模板，或点击“创建模板”选择一个图像文件创建自定义图章模板，定义图章类别并为图章命名。
- 设置字体和颜色。当字体大小设置为“自动”时，您可以通过拖动“图章大小”的滑块调整图章大小。
- 在“图章文本”选项中，请执行下列操作：
  - 在“图章文本”域中直接输入您要显示在图章上的文本。
  - 在下拉框中选择<作者名>、<日期和时间>、<日期>或<作者名、日期和时间>将系统当前的用户、日期和时间添加到图章中。注意：图章中的日期格式与您的系统设置一致。当您在图章文本添加<日期和时间>或<日期>时，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将从您的系统中读取日期格式并应用到您添加的图章文本中。
- 点击“添加”，将文本添加到模板中。创建的图章可在对话框的右上方看到预览图，您可以根据需要立即对添加的内容进行调整。如需删除已添加的文本，在预览模板中选中文本，然后点击“移除”。
- 点击“确定”。

### 从剪贴板创建图章

- 将图形复制到剪贴板。
- 选择“注释”选项卡 > “创建” > “将剪贴板图像粘贴为图章”。
- 在文档中移动鼠标时，程序将会显示图章预览。在文档中点击需要添加图章的位置，即可添加图章。

## 管理自定义图章和类别

- 选择“注释”选项卡 > “创建” > “图章管理”。
- 在“管理自定义图章”对话框中，执行以下操作：
  - 点击“创建”，您可以从下拉菜单中选择所要创建的图章种类。请参阅“[创建图章](#)”。
  - 如需编辑现有图章，选择需要编辑的图章，并点击“编辑”。请参阅“[创建图章](#)”。
  - 如需删除现有图章，选择需要删除的图章，并点击“删除”。请注意：删除自定义图章类别将会删除类别中的所有图章。

## 管理 PDF 中的图章

### 剪切/复制和粘贴图章

如需剪切/复制和粘贴图章，请执行以下操作：

- 请先确认您已选择“手型工具”命令或“选择标注”命令，然后选择需要剪切或复制的图章。
- 右击图章 > “剪切” / “复制”，或使用快捷键 Ctrl + X/C 来剪切/复制。
- 右击需要粘贴图章的页面并选择“粘贴”，或选择使用快捷键 Ctrl + V 来粘贴。


### 撤销/重做图章

点击快速访问工具栏上的撤销工具  和重做工具 。

### 调整图章/移动图章/添加图章弹出式注释

- 请先确认您已选择“手型工具”命令或“选择标注”命令。
- 点击图章，将光标移到红色小点上，拖动鼠标，根据需要调整图章。
- 点击图章，将光标放在图章上，拖动鼠标，移动图章。
- 选中图章并双击，或右击图章并选择“打开注释弹出框”，为其添加弹出注释。如有需要，您可以在[注释偏好设置](#)中启用自动打开注释弹出框功能，在添加图章后自动打开注释弹出框并添加文本信息。

### 旋转图章

- 请先确认您已选择“手型工具”命令或“选择标注”命令。
- 选中图章，图章上方出现一个旋转手柄 。将光标置于该手柄上方，拖动鼠标即可旋转图章。旋转时，旋转的角度也将同时显示。

### 删除图章

执行以下任一操作：

- 请先确认您已选择“手型工具”命令或“选择标注”命令。
- 选择需要删除的图章，然后按“Delete”键。
- 右击图章，然后从右键菜单中选择“删除”。

## 设置常用图章

- 选择“注释”选项卡 > “创建” > “设置常用图章”。
- 在所有图章面板中选择一个图章并添加到“常用图章”列表中。
- 如需从“常用图章”列表中移除图章，选择需要移除的图章，然后点击“从常用图章中移除当前图章”。

## 排列图章

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持对齐、居中、分布多个图章。如需了解更多详细信息，请查看“[排列注释](#)”。

## 测量对象

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版提供测量工具，支持测量 PDF 文档对象的距离、周长和面积。

## 测量偏好设置

测量对象前，您可以选择“文件”选项卡 > “偏好设置” > “测量”设置测量单位、标签和引线等。

## 测量距离、周长和面积

- 点击“注释”选项卡。
- 点击“测量”组中的下拉箭头并选择所需测量工具：
  - 如需测量两点间的距离，请选择“距离”。请单击第一点，移动指针到第二点，然后再次单击。如果您选择使用默认引线，移动鼠标确定引线长度，然后再次单击文档完成测量。
  - 如需测量多点间的一组距离，请选择“周长”。请单击您要测量的每一点并双击最后一点完成测量。
  - 如需测量拖画线段内的区域面积，请选择“面积”。请单击您要测量的每一点，在您至少已单击了两个点之后，请单击第一点或双击最后一点来完成面积测量。



提示：您可以通过右键菜单选择完成或取消测量。

## 更改测量格式

选择测量工具后，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将在文档窗口右侧显示测量格式面板，帮助您设置缩放比例和对齐测量等。




- 如需更改绘制区域缩放比例，请在“缩放比例”组中输入数值并选择合适的单位。
- 默认情况下，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会显示测量结果、测量标记和标尺。如需隐藏以上信息，请在“设置”组中取消勾选相应选项。
- 选择显示测量标记时，您可以在“[偏好设置](#)”或“添加标签”框中设置标签，在测量标记中添加标签信息。
- 选择“对齐”选项可将测量与路径指点对齐，获得更准确的测量结果。

## 管理注释

### 查看所有注释

注释面板将会显示 PDF 文件中的所有注释，用户可以在注释面板中快速查看、查找、编辑或回复注释。

### 在注释面板中查看所有注释

- 若注释面板处于隐藏状态，执行以下任一操作，打开注释面板：
  - 在导航面板中，点击“注释”图标 。
  - 使用快捷键“Ctrl + Alt + 5”。
- 在注释面板中，执行以下操作：
  - 在“搜索注释”框中，输入关键词查找相关注释。
  - 点击“排序”按钮 ，按页面、作者、日期、注释类型、注释审核状态或注释勾选状态对注释进行排序。
  - 点击“展开或收起”按钮 ，选择注释面板中注释的显示方式。

### 显示或隐藏所有注释或注释弹出框

- 按快捷键“Super + U”显示所有注释，或按“Super + H”隐藏所有注释。
- 按快捷键“Super + K”打开所有注释弹出框。

提示：如果您选择隐藏 PDF 文档中的所有注释，注释面板中也将不会显示注释内容。

## 更改注释外观







您可以通过以下任一方式更改注释外观：

### 1、通过属性对话框更改注释外观


- 通过以下任一方式打开属性对话框：
  - A) 右击注释并从右键菜单中选择“属性”；
  - B) 在注释弹出框中，点击“选项”并选择“属性”；
- 在“属性”对话框中，根据需要更改线宽、颜色、不透明度等设置。

提示：在“属性”对话框中，您还可以：1) 勾选“锁定”选项，锁定当前设置，防止其他用户进行进一步更改；2) 勾选“设置当前属性为默认值”选项，将当前属性设置为默认属性。

### 2、通过“格式”面板更改注释外观

- 通过以下任一方式打开“格式”面板：
  - 当您选择一个注释工具后，程序将会自动打开“格式”面板并显示在文档窗口右侧。
  - 右击现有注释，然后从右键菜单中选择“格式”。
- 在“格式”面板中，根据您所选的注释或注释工具，程序将会显示以下选项：
  - <注释类型>样式（如“形状样式”）：更改线条颜色、宽度和不透明度等。
    - ✧ <注释类型>样式组顶部将会显示常用的预设颜色。如需应用预设颜色，直接点击选择颜色即可。您也可以点击[线条颜色按钮](#)选择更多的预设颜色或设置自定义颜色。
    - ✧ 线条颜色 ：设置注释线条颜色。您可以从列表中选择一个预设颜色，或点击  设置自定义颜色。
    - ✧ 填充色 ：设置注释填充颜色。该选项仅适用于含有闭合区域的注释，如矩形框、椭圆和文本框等。
    - ✧ 不透明度 ：通过拖动滑块，设置注释不透明度。
    - ✧ 线宽 ：设置注释线宽。该选项仅适用于含有边框的注释（绘图标记、文本框和注释框）。
    - ✧ 虚线样式 ：从列表中选择一项，将线条虚线化。该选项适用于绘图标记、文本框和注释框。
    - ✧ 起点/终点：更改线条起点或终点样式。该选项适用于注释框和部分绘图标记

(如线条、箭头、折线和多边形)。

- 文本样式：设置字体、字体颜色、字体样式、字体大小和文本对齐方式。该选项适用于通过打字机工具、注释框工具和文本框工具添加的文本注释。  
提示：如需更改现有注释的文本样式，您需要先选中注释文本。
- 备注样式：更改备注注释的图标。
- 完成后，点击“关闭”按钮  关闭“格式”面板。

## 移动注释

- 请确保您已选择“手型工具”命令、“选择标注”命令或相应的注释命令。
- 点击需要移动的注释，然后将其拖曳到所需位置。

注：您无法移动文本标注。

## 删除注释

请确保您已选择“手型工具”命令、“选择标注”命令或相应的注释命令，然后选择以下任一方式删除注释：

- 右击需要删除的注释，从右键菜单中选择“删除”；
- 选择需要删除的注释，按 Delete 键；
- 在注释弹出框中，点击“选项”并选择“删除”。
- 在[注释面板](#)中，右键点击需要删除的注释并选择“删除”。

## 排列注释

当您选择一个或多个注释后，注释“格式”面板和右键菜单中将会显示“排列”命令，帮助您排列注释。您可以根据需要对齐、居中和分布多个注释。请参阅如下步骤：

### 选择多个注释

排列注释之前，您需要选中注释。







如需选择多个注释，请确认您已选择“选择标注”命令，然后执行以下操作：

- 如需在页面的不同部分选择单个注释，请按“Ctrl”或“Shift”键，并通过单击选择各个注释。
- 如需选择页面区域内的所有注释，在该区域周围拖动选取框进行选取。

- 如需选择指定范围内的注释，单击该范围中的第一个注释，然后按住“Shift”键并单击该范围中的最后一个注释。此时，两个注释范围之间的所有注释都将被选中。
- 如需选择当前页面中的所有注释，请按“Ctrl + A”键。
- 如需取消选择单个注释，请按“Ctrl”键并单击需要取消选择的注释。

提示：以红色高亮的表单域是参照注释，当您通过单击选择多个注释时，最后一个选中的注释为参照注释。




## 对齐注释

- 请选择您要对齐的两个或多个注释。
- 执行以下任一操作：
  - 在“格式”面板的“对齐”组中，选择以下命令：
    - ✧ 如需纵向排列注释，选择 、 或  按钮，分别向参照注释的左边缘、右边缘和纵轴对齐。
    - ✧ 如需横向排列注释，选择 、 或  按钮，分别向参照注释的顶边、底边和横轴对齐。
  - 右击需要作为参照对象的注释，选择“对齐”并执行以下操作：
    - ✧ 如需纵向对齐注释，选择“左”、“右”或“垂直”，分别向参照注释的左边缘、右边缘和纵轴对齐。
    - ✧ 如需横向对齐注释，选择“顶部”、“底部”或“水平”，分别向参照注释的顶边、底边和横轴对齐。

注：通过对齐命令，所选的注释将会根据参照注释边缘进行对齐。

## 居中注释



通过居中功能，您可以以垂直居中、水平居中或垂直水平居中方式排列注释。

- 选择需要居中的注释。
- 执行以下任一操作：
  - 在“格式”面板的“页面居中”组中，选择 、 或 ，分别以垂直居中、水平居中或垂直水平居中方式排列注释。
  - 右击所选注释，选择“居中”并执行以下操作：
    - ✧ 如需在页面中垂直居中所选注释，请选择“垂直”。
    - ✧ 如需在页面中水平居中所选注释，请选择“水平”。
    - ✧ 如需在页面中水平并垂直居中所选注释，请选择“所有”。

## 分布注释

在页面中布置注释时，您可以基于相邻注释的中心（水平/垂直）位置，为选中的一组注释设置统一的间距。该功能仅在选择三个或三个以上注释时可用。

如需分布注释，请执行以下操作：

- 在“格式”面板的“分布”组中，选择  或 ，分别以垂直方式或水平方式分布注释。
- 右击所选注释，选择“分布”，然后执行以下操作：
  - 如需在最顶部和最底部的注释之间均分所选注释，请选择“垂直”。
  - 如需在最左和最右的注释之间均分所选注释，请选择“水平”。

## 回复注释


### 回复原始注释

通过注释弹出框回复原始注释，请执行以下操作：

- 通过以下任一方式打开注释弹出框：
  - 双击需要回复的注释；
  - 右击需要回复的注释，然后从右键菜单中选择“打开注释弹出框”；
- 在注释弹出框中，点击“选项”并选择“回复”；
- 输入回复文本。

提示：如果您在[注释偏好设置](#)中勾选了“当注释列表打开时隐藏注释弹出框”选项，注释面板打开时，程序将不会显示注释弹出框。此时，您可以在[注释偏好设置](#)中取消勾选“当注释列表打开时隐藏注释弹出框”选项，或通过[注释面板](#)回复注释。

通过注释面板回复原始注释，请执行以下操作：

- 执行以下任一操作，打开注释面板：
  - 在导航面板中，点击“注释”图标 。
  - 使用快捷键“Ctrl + Alt + 5”。
- 执行以下任一操作：
  - 在文档窗口中，右键点击需要回复的注释，从右键菜单中选择“回复”，然后在注释弹出框中输入文本。
  - 在注释面板中，点击需要回复的注释，然后在“回复”区域输入文本。

## 对注释回复内容进行回复

在注释弹出框中，右键点击注释回复内容的标题栏并执行以下操作：


- 如需对已选注释回复内容进行回复，选择“回复”并输入文本。
- 如需删除注释回复内容，选择“删除该回复”。
- 如需对注释回复内容设置状态或勾选标记，选择“[设置状态](#)”或“[使用对勾标记](#)”。

提示：注释面板打开时，如需在注释弹出框中回复注释，请确保您已在[注释偏好设置](#)中取消勾选“当注释列表打开时隐藏注释弹出框”选项。

## 设置注释状态


您可以通过设置注释状态，显示注释审核情况或审核人员操作情况。


您可以通过以下任一方式设置注释审核状态，标记您想要接受、拒绝、取消或完成的注释：

- 右击注释 > 选择“设置状态” > 从右键菜单中选择所需状态；
- （若注释面板处于隐藏状态）在导航面板中点击“注释”图标  打开注释面板 > 右击需要设置状态的注释 > 选择“设置状态” > 从右键菜单中选择所需状态。

提示：如需移除审核状态，请参照以上步骤，然后从右键菜单中选择“无”。

对于已阅读或还需要进一步操作的注释，可以通过以下任一方式添加对勾进行标记：



- 右击需要标记的注释 > 选择“使用对勾标记”；
- （若注释面板处于隐藏状态）在导航面板中点击“注释”图标  打开注释面板 > 右击需要设置状态的注释 > 选择“使用对勾标记”。

提示：如需移除对勾标记，请参照以上步骤，然后选择“移除对勾标记”或取消勾选状态框 。

## 排序

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持按照页面、作者、日期、注释类型、注释审核状态或标记状态对注释进行排序。步骤如下：

- 若注释面板处于隐藏状态，执行以下任一操作打开注释面板：

- 在导航面板中，点击“注释”图标 。
- 使用快捷键“Ctrl + Alt + 5”。
- 点击  并从下拉菜单中选择所需排序选项。

## 导入和导出注释

### 导入注释


- 点击“注释”选项卡 > “导入”。
- 在弹出的对话框中，选择注释数据文件（.fdf 或 .pdf 文件），然后点击“打开”，将注释数据导入当前打开的 PDF 文件。

### 导出注释

- 点击“注释”选项卡 > “导出”。
- 在弹出的对话框中，设置文件名和保存位置，然后点击“保存”，以 FDF 格式保存导出的注释数据。

## 小结注释

小结注释可以帮助您整理与PDF文档相关的所有注释。您可以创建一个关于注释小结的新的PDF文档。创建注释摘要文档，请执行以下操作：


- 点击“注释”选项卡 > “小结注释”。
- 在“创建小结注释”对话框中，选择需要小结的注释类型、页面大小、页面范围等，然后点击“确定”。福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会以“[原始文档名]的注释概要.pdf”命名注释小结文档，并在程序中自动打开。您可以点击“保存”按钮 （或选择“文件” > “保存”）保存文件。

## 第 4 章 创建和转换 PDF 文件

- [通过拖放方式创建 PDF](#)
- [从文件创建 PDF](#)
- [从多个文件创建 PDF](#)
- [创建空白 PDF](#)
- [从剪贴板创建 PDF 文件](#)
- [将网页转换为 PDF](#)
- [转换和导出 PDF 文件](#)
- [创建和自定义设置 PDF 文件包](#)

### 通过拖放方式创建 PDF


对于体积较小的简单文档，您可以通过拖放的方式，将其快速转换为 PDF 文件。将程序支持的文件（Office 文件、图像文件、HTML 或文本文件）直接拖放到福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版图标或程序界面中，文档将会被转换为 PDF 并显示在程序界面。然后，您可以点击

“保存”图标 （或选择“文件”>“保存”）保存所转换的文件。

提示：将 Office 文件转换为 PDF 时，您需要设置转换方式。请查看“[Office 转 PDF 设置](#)”了解更多详细信息。

### 从文件创建 PDF

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持将 Office 文件、图像、HTML 或文本文件转换为 PDF。

- 执行以下任一操作：
  - 选择“文件”选项卡 > “创建” > “从文件”组 > “从文件”按钮。
  - 选择“转换” > “文件转换” > “从文件”。
- 选择需要转换的文件，然后点击“打开”。
- （可选）如果您选择将 Office 文件转换为 PDF，程序将会弹出“Office 转 PDF 设置”对话框。在“Office 转 PDF 设置”对话框中，选择所需转换方式，并点击“确定”。福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会记住您的选择，并在下一次转换 Office 文档为 PDF 时默认选择该选项。如果无需在下一次转换时再次显示“Office 转 PDF 设置”对话框，请在对话框中勾选“不再显示”选项。
- 点击“保存”按钮 （或选择“文件”>“保存”），指定文件名和保存位置，保存所转换的 PDF 文件。

提示：将 Office 文件转换为 PDF 文件时，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持使用本地服




务或福昕在线服务。转换前，您可以通过“文件”选项卡 > “偏好设置” > “创建 PDF”，选择转换方式并设置是否在转换过程中显示“Office 转 PDF 设置”对话框。如果您选择本地服务进行转换，请确保您的设备已安装 WPS Office 2019 专业版或更高版本。如果您选择福昕在线服务进行转换，您需要保持联网状态。

## 从多个文件创建 PDF

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持批量转换 PDF 文件，可以将不同类型的文件转换并合并为一个 PDF 文档，也可以将多个文件分别转换为独立的 PDF 文件。批量转换 Office 文件为 PDF 时，请确保您的设备已安装 WPS Office 2019 专业版或更高版本。

### 转换并合并文件


- 执行以下任一操作：
  - 选择“文件”选项卡 > “创建” > “合并文件”组 > “合并文件”按钮。
  - 选择“转换” > “合并文件”。
- 在“将文件合并生成一个 PDF 文件”对话框中，点击“添加文件”，然后选择以下任一选项：
  - 添加文件：从本地磁盘中添加一个或者多个文件。
  - 添加文件夹：选择一个文件夹，将文件夹中支持转换的文件添加到合并列表。
  - 添加打开的文件：将当前打开的 PDF 文件添加到合并列表。
  - 添加网页：输入 URL 地址，或通过浏览选择需要合并的 HTML 文件，然后点击“添加”。
  - 从剪贴板添加：将剪贴板的内容转换为 PDF 并添加到合并列表。
- 默认情况下，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会使用各文件的文件名作为合并 PDF 文档的根书签。如需编辑书签，请在“将文件合并生成一个 PDF 文件”对话框中双击文件（或右击文件并选择“编辑文档书签”）。如果不需要在合并文件时添加书签，请从[“选项”对话框](#)中更改设置。
- （可选）您可以通过点击文件名、修改时间或文件大小等字段名，按照相应字段名的升序或降序方式调整各文件在合并后的 PDF 中的顺序，也可以点击“上移”或“下移”按钮手动调整文件顺序。选择文件并点击“移除”可将文件从列表中删除。
- （可选）对于 Office 文件或 PDF 文件，选中文件后，选择“选择页面”选项，可设置需要转换的页面范围。
- 点击“选项”设置以下选项，然后点击“确定”继续。
  - **总是添加书签**：勾选该选项时，程序将会在合并的 PDF 文件中添加书签，并使用各文件的文件名作为根书签，使用源文件的原始书签（若有）作为子书签。勾选该选项后，您可以勾选“创建新的基于书签结构的目录页”选项，将各文件的文件名作为目录保存。
  - **如果发生错误，继续合并**：若勾选该选项，合并文件出错时，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会继续合并文件，并在转换结束后显示错误信息。
  - **合并时保留逻辑页码**：勾选该选项时，合并后的 PDF 文件将会保留原始文件的逻辑页码。

- 点击“合并”。
- 福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会自动打开转换后的 PDF 文档。您可以点击“保存”按钮 （或点击“文件” > “保存”）保存合并后的 PDF 文件。

## 将多个文件转换为独立的 PDF 文件

- 执行以下任一操作：
  - 选择“文件”选项卡 > “创建” > “将多个文件转换为 PDF” > “从多文件”。
  - 选择“转换” > “文件转换” > “将多个文件转换为 PDF”。
- 在“批量转换文件”对话框中，将需要转换的文件或文件夹拖放至“整理您的文件”区域，或点击“添加文件”并选择“添加文件” / “添加文件夹”选择文件或文件夹。
- （可选）福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将按照文件在“批量转换文件”对话框中的顺序依次转换文件。您可以通过点击“名称”、“修改时间”或“大小”等字段名按照相应字段名调整各文件的顺序，也可以点击“上移”或“下移”按钮手动调整文件顺序。如需删除已添加的文件，请选择需要删除的文件并点击“移除”。
- （可选）如需保留原始文件名并将所转换的文件保存在与原始文件相同的位置，请勾选“保留原始文件名和路径”选项。
- 点击“转换”。
- （可选）如果您没有勾选“保留原始文件名和路径”选项，请在弹出的对话框中选择保存位置，然后点击“选择”。

## 创建空白 PDF 文件


- 执行以下任一操作：
  - 选择“文件”选项卡 > “创建” > “空白”组 > “空白”按钮。
  - 选择“转换” > “空白”。
- （可选）使用[打字机工具](#)或[编辑工具](#)在空白页面中添加内容。
- 点击“保存”按钮 （或点击“文件” > “保存”）保存文件。

## 从剪贴板创建 PDF

- 执行以下任一操作：
  - 选择“文件”选项卡 > “创建” > “从剪贴板”组 > “从剪贴板”按钮。
  - 选择“转换” > “从剪贴板”。
- 剪贴板中的文本或图形将被转换成一个新的 PDF 文档。

## 将网页转换为 PDF

- 执行以下任一操作：

- 选择“文件”选项卡 > “创建” > “从网页”组 > “从网页”选项。
- 选择“转换” > “从网页”。
- 在弹出的“从网页创建 PDF”对话框中，执行以下操作：
  - 在“URL”字段中，输入网页 URL 地址，或从下拉列表中选择已输入的 URL 地址。
  - （可选）如需转换本地 HTML 格式（\*.html、\*.htm、\*.shtml）网页文件，请点击“浏览”选择文件。
  - 点击“创建”。
- 福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会自动打开转化后的文件。您可以点击“保存”按钮 （或选择“文件” > “保存”）保存转换后的文件。

提示：转换需要登录的网页时，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版仅支持转换登录页面。

## 转换和导出 PDF 文件

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持将 PDF 转换为图片或文本格式文件。

- 点击“转换”。
- 在“转换”选项卡中，选择以下任一选项：
  - **到图片**：将 PDF 文件转换为 PNG、JPEG、JPEG2000、TIFF 或 BMP 格式图片。
  - **到其他格式**：将 PDF 文件转换为纯文本。
- 在弹出的设置对话框中，指定需要转换的页面范围和导出设置，然后点击“确定”。
- 在“另存为”对话框中，指定文件名和保存位置，然后点击“保存”。

## 创建和自定义设置 PDF 文件包

PDF 文件包是一种含多种文件格式的文件集合，如 Office 文档、文本文档和图片文件等。福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持快速创建和自定义设置 PDF 文件包。

### 创建 PDF 文件包

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版可快速从任何文件创建 PDF 文件包或直接创建一个空白 PDF 文件包。创建后，还可以在 PDF 文件包中添加和删除文件/文件夹以及创建文件夹。

### 创建空白 PDF 文件包

- 执行以下任一操作：
  - 选择“文件”选项卡 > “创建” > “PDF 文件包” > “空白文件包”。
  - 选择“转换” > “PDF 文件包” > “创建空白的 PDF 文件包”。
- 福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会创建并打开空白的 PDF 文件包。您可以在空白文件包中添加文件和文件夹。如需了解更多详细信息，请查看 [“在 PDF 文件包中添加文件”](#)

[和文件夹](#)”。

## 从文件创建 PDF 文件包

- 执行以下任一操作：
  - 选择“文件”选项卡 > “创建” > “PDF 文件包” > “文件包”。
  - 选择“转换” > “PDF 文件包” > “创建新的 PDF 文件包”。
- 在弹出的对话框中，从本地磁盘中选择需要添加到 PDF 文件包中的文件，然后点击“打开”。

## 自定义设置 PDF 文件包


打开 PDF 文件包后，程序将会显示“文件包”选项卡。您可以通过“文件包”选项卡中的命令自定义设置 PDF 文件包。

## 在 PDF 文件包中添加文件和文件夹

- 在“文件包”选项卡中，点击“创建文件夹”，可在 PDF 文件包中创建新的文件夹。点击“添加文件”、“添加打开的文件”或“添加文件夹”，可在 PDF 文件包中添加本地文件、程序中已打开的文件或文件夹（包括其子文件夹）。
- 在“布局”或“详细信息”查看模式下，右击任意空白区域或 PDF 文件包中的任意文件，可从右键菜单中选择相应的选项来创建文件夹或添加文件/文件夹。

## 删除 PDF 文件包中的文件和文件夹


如需删除 PDF 文件包中的文件或文件夹，请在“布局”或“详细信息”查看模式下执行以下任一操作：

- 右击需要删除的文件或文件夹，并从右键菜单中选择“删除”。
- 选择需要删除的文件或文件夹，然后点击“删除”按钮 。

## 从 PDF 文件包中提取文件或文件夹

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持从 PDF 文件包中提取文件或文件夹，并将其保存到本地磁盘中。详细步骤如下：

- 在“布局”或“详细信息”查看模式下，执行以下任一操作：
  - ✧ 右击需要提取的文件或文件夹，然后选择“从文件包中导出”。

- ◇ 选择需要提取的文件或文件夹，然后点击“提取”按钮 。
- 在弹出的对话框中，执行以下操作：
  - ◇ （若提取文件）在弹出的对话框中，设置文件名和保存位置，然后点击“保存”。
  - ◇ （若提取文件夹）在弹出的对话框中，选择需要保存所提取文件夹的位置，然后点击“选择”。

## 第 5 章 编辑 PDF 文件

- [查看和编辑 PDF 属性](#)
- [管理书签](#)
- [创建和管理目标位置](#)
- [管理文件附件](#)
- [管理页面缩略图](#)
- [处理图层](#)
- [搜索&替换文本](#)
- [在 PDF 文档中添加和编辑对象](#)
- [创建链接](#)
- [优化 PDF 文件](#)

### 查看和编辑 PDF 属性

如需查看和编辑 PDF 属性，请选择“文件” > “属性”。

#### 说明

“说明”标签显示文档的基本信息。

如需编辑文档标准属性，请点击属性域并输入所需内容。请注意：部分属性信息（如 PDF 版本、页面大小和页数）在创建文件时自动生成，您无法更改此类属性信息。

#### 自定义

“自定义”标签用于添加或编辑文档自定义属性（如注释和公司名）。

如需添加或编辑文档自定义属性，请执行以下操作：

- 如需添加自定义属性，在“名称”和“数值”框中输入相应内容，然后点击“添加”。
- 如需更改自定义属性数值，在自定义属性列表中选择需要更改的属性，在“数值”方框中更改所需内容，然后点击“更改”。
- 如需删除自定义属性，在自定义属性列表中选择需要删除的属性，然后点击“删除”。

#### 安全

“安全”标签显示文档的使用权限。如果权限允许，您可以通过 [“保护”选项卡](#) 更改文档安

全设置。

## 初始视图

当打开 PDF 文档时，PDF 文档将以其初始设置来显示。您可以设置初始视图，包括缩放比例、页面及页面布局等。

### 布局和目标位置

- **导航标签：**选择要在导航栏上显示的面板。
- **页面布局：**选择查看文档时的页面布局。默认为“连续”。
- **缩放比例：**选择文档打开时的缩放率。默认值为您在“文件”选项卡 > “偏好设置” > “页面显示” > “缩放级别”中设置的缩放率。
- **打开页面：**选择文档打开时显示的具体页面。

提示：初始视图设置的优先级高于页面偏好设置。如果用户在初始视图和页面偏好设置中同时设置了页面布局，则程序将会使用初始视图设置显示文件。


## 窗口选项


- **显示文档标题：**在程序窗口的标签栏中显示文档标题。您可以在“文件” > “属性” > “说明”中查看文档标题。
- **全屏模式打开：**以全屏模式打开文档。全屏模式下，整个屏幕仅显示文档窗格，菜单栏和导航栏都将自动隐藏。
- **窗口居中：**程序窗口在屏幕中央显示。
- **调整窗口大小以适应初始页面：**根据“文件”选项卡 > “偏好设置” > “页面显示” > “缩放级别”中设置的默认缩放率调整程序窗口的大小。

## 管理书签



书签是导览工具，您可以使用它快速方便的浏览文档。如果安全设置允许，您可以通过福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版在 PDF 文件中快速添加、编辑或删除书签。

### 打开书签面板

- 执行以下任一操作，打开书签面板：
  - 在导航面板中，点击“书签”按钮 。
  - 使用快捷键“Ctrl + Alt + 1”。

- 在书签面板中，点击“展开或收起”按钮 ，展开或折叠所有书签。

## 添加书签

- （可选）如果 PDF 文件含有书签，选中一个书签，则新书签将会被添加在所选书签后面。
- 在文档窗口中，执行以下操作：
  - 如需将当前视图保存为书签，请移动页面到书签需要链接的位置。
  - 如需将选中的文本保存为书签，请通过“选择文本”工具选择文本。
- 执行以下任一操作：
  - （仅适用于选中的文本）点击浮动工具栏中的“添加书签”按钮 ，将选中的文本保存为书签。默认情况下，程序将使用选中的文本作为书签名。如有需要，您可以参照“[重命名书签](#)”中的步骤对书签进行重命名。
  - 在书签面板中，点击“添加书签”按钮 ，然后输入书签名。
  - 点击“编辑”选项卡 > “书签”。

提示：如有需要，添加书签后，您还可以将书签移动。请查看“[移动书签](#)”了解更多详细信息。

## 编辑书签

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版中，在权限允许的情况下，您可以根据需要重命名书签、更改书签链接目标或自定义书签外观。

### 重命名书签

- 在书签面板中，双击需要重命名的书签（或右击需要重命名的书签并选择“重命名”）。
- 输入名称，并按 Enter 键确认。

### 更改书签链接目标

- 在文档区域，移动页面到您想要设置的新的链接位置；
- 在书签面板中，右击需要更改链接目标的书签并选择“设置目标位置”。
- 点击“是”确认操作。



## 自定义书签外观

- 在书签面板中，右击书签，选择“属性”。
- 在“书签属性”对话框中，选择书签文本的字体和颜色。
- 完成后，点击“关闭”关闭对话框。

提示：设置好书签外观后，可以右击书签并选择“设置当前外观为默认”选项，将当前设置的书签外观作为默认书签外观。

## 添加书签动作

- 在书签面板中，右击书签，并选择“属性”。
- 在“书签属性”对话框中，点击“动作”标签。
- 从“选择动作”菜单中选择所需动作，点击“添加”，然后参照“[动作标签](#)”中的步骤添加动作。

## 删除书签

如需删除书签，请执行以下任一操作：

- 选择需要删除的书签，点击书签面板顶部的“删除书签”按钮 。
- 右击需要删除的书签并选择“删除”。
- 选择需要删除的书签并按 Delete 键。

提示：删除书签时，书签所包含的所有下级书签也会同时被删除。

## 移动书签

如需移动书签，请在书签面板中执行以下任一操作：


- 选择需要移动的书签，然后将其拖动到所需位置。
- 右击需要移动的书签，在右键菜单中选择“剪切”。右击目标书签，并选择以下任一选项：
  - ◇ 粘贴到所选书签下面：将书签作为子书签移动到目标书签下方。
  - ◇ 粘贴到所选书签后面：将书签作父书签移动到目标书签后面。

## 创建和管理目标位置


在 PDF 文档中创建链接时,您可以链接到文档中的指定目标位置。您可以通过福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版导航栏的[目标位置面板](#)创建和管理目标位置。

### 打开目标位置面板

执行以下任一操作,打开目标位置面板:


- 在导航面板中,点击“目标位置”按钮 。
- 使用快捷键“Ctrl + Alt + 7”。

### 创建目标位置

- 定位到文档中您要设置为目标位置的区域。
- 在[目标位置面板](#)中,点击“新的目标位置”图标  或从“选项”菜单中选择“新的目标位置”。
- 输入目标位置名称,并保存文档。

### 管理目标位置

#### 目标位置的排序

如需对目标位置进行排序,在[目标位置面板](#)中,点击“选项”菜单 ,然后选择“按名称排序”或“按页排序”。

#### 修改目标位置

- 如需移动到文档中的目标位置,请双击该目标位置。或右击该目标位置并选择“跳转到目标位置”。
- 如需对目标位置进行重新设置,请选择重新选择文档中需要跳转到的位置,然后右击该目标位置并选择“设置目标位置”。
- 如需重命名目标位置,请选择该目标位置,点击该目标位置的名称并键入新的名称。或右击该目标位置并选择“重命名”。


## 删除目标位置

如需删除目标位置，请右击该目标位置并选择“删除”。或选中该目标位置后按键盘上的“Delete”键即可。


## 管理文件附件

### 打开附件面板

如需打开附件面板，请执行以下任一操作：

- 在导航面板中，点击“附件”按钮 。
- 使用快捷键“Ctrl + Alt + 4”。


### 添加文件附件

- 执行以下任一操作：
  - 在附件面板中，点击“添加附件”按钮 。
  - 选择“编辑”选项卡 > “文件附件”。
- 在弹出的对话框中，选择需要添加的文件并点击“打开”。

### 处理文件附件

### 安全设置

执行以下操作，设置文件打开方式相关安全选项：

- 在附件面板中，点击“设置”按钮 。
- 在“偏好设置”对话框中，执行以下操作：
  - 如需添加新的扩展名，点击“添加”按钮，然后输入扩展名并点击“确定”。
  - 如需删除扩展名，在列表中选择扩展名并点击“删除”。
  - 如需更改附件打开方式，从“策略”列表中选择所需选项即可。
  - 点击“确定”应用设置。

## 管理文件附件


在附件面板中，右击文件附件，然后从右键菜单中选择以下任一选项：

- **打开：**通过福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版或其他支持打开该文件的本地应用程序打开附件。您也可以在附件面板中通过双击打开文件附件。通过偏好设置中的安全设置可更改文件打开方式。
- **删除：**删除所选附件。
- **保存附件：**保存所选文件附件副本至本地磁盘。
- **属性：**为所选文件附件添加描述说明。

## 管理页面缩略图



### 打开页面面板

如需打开页面面板，请执行以下任一操作：

- 在导航面板中，点击“页面”按钮 。
- 使用快捷键“Ctrl + Alt + 2”。

### 处理页面缩略图

页面面板显示已打开 PDF 文件的所有页面缩略图。在页面面板中，您可以执行以下操作：



- 如需调整页面缩略图大小，点击“放大”按钮  或“缩小”按钮 ，或右击页面缩略图并选择“放大页面预览”或“缩小页面预览”。
- 如需调整文档窗口中页面的可视区域，点击页面缩略图，移动红色矩形框即可。
- 如需打印页面，右击需要打印页面的缩略图并选择“打印页面”。
- 如需设置所选页面标签顺序，右击页面缩略图并选择“属性”，然后在“标签顺序”标签中选择所需标签顺序。
- 如需添加页面动作，右击页面缩略图并选择“属性”。在“页面属性”对话框中，点击“动作”标签，从“选择触发方式”和“选择动作”菜单中选择触发方式与动作，然后点击“添加”。如需了解更多详细信息，请查看 [“动作标签”](#)。

提示：在[管理页面](#)过程中，您也可以在[缩略图窗口](#)中右击任一页面缩略图，然后从右键菜单中选择“打印页面”或“属性”选项来打印页面或更改页面属性设置。

## 处理图层


福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持导入、合并、扁平化、重排、重命名和删除 PDF 文档中的图层，以及更改图层属性。

### 显示或隐藏 PDF 图层

- 如果图层面板处于隐藏状态，请执行以下任一操作打开图层面板：
  - 在导航面板中，点击“图层”按钮 。
  - 使用快捷键“Ctrl + Alt + 3”。
- 如需隐藏图层，请取消对其的勾选。
- 如需显示隐藏的图层，请勾选该图层。
- 点击图层面板左上角的“选项”菜单 ，选择所需要的选项：
  - 列出所有页面的图层：显示文档中每个跨页的图层。
  - 列出可见页面的图层：仅显示当前可见页面图层。
  - 重置为初始可见性：重置图层恢复其默认状态。
  - 全部展开：展开文档中所有的图层。
  - 全部折叠：收起当前展开的所有图层。
  - 应用打印优先：根据“图层属性”对话框中“打印”选项设置显示图层。（文档中至少一个图层）在“永不打印”或“总是打印”选中状态下，该选项可用。
  - 应用导出优先：根据“图层属性”对话框中“导出”选项设置显示图层。（文档中至少一个图层）在“永不导出”或“总是导出”选中状态下，该选项可用。
  - 应用图层优先：不受“图层属性”对话框中的设置约束而显示所有图层，且只有当您取消勾选该项或在“选项”中选择“重置为初始可见性”后才可更改图层可见性。但您仍然可以重命名图层。


### 导入图层

您可以从一个 PDF 文件中导入图层或将图像作为图层导入到目标 PDF 文件中。

- 在图层面板中，点击左上角的“选项”菜单  并选择“导入为图层”。
- 在“导入为图层”对话框中，点击“浏览”选择一个 PDF 文件或图像文件。若选择从多页文件导入，请在“页码”区域选择图层在该文件中的所在页码。
- 选择以下任一导入选项：
  - **创建新图层**：从源文件中创建新图层。您可以在“创建新图层”方框中输入新图层名称。

- **添加到组**：从列表中选择一个现有图层组，将导入的图层添加到所选图层组中。该选项仅在目标 PDF 文档中含有一个或多个图层组且选中“创建新图层”时可用。
- **添加到现有图层**：将导入内容添加到目标文档的已有图层中。被导入图层的属性将与已有的图层相同。该选项仅在目标文档包含图层时可用。
- **从源复制图层**：从源 PDF 文件中导入图层。该选项仅在源 PDF 文档包含图层时可用。
- 根据需要在“位置”和“外观”中选择相应设置。
- 如果目标 PDF 文件包含多个页面，在“预览”区域选择需要导入图层页面的页码，然后预览导入结果。
- 点击“确定”。

## 合并图层

- 在图层面板中，点击左上角的“选项”菜单  并选择“合并图层”。
- 在“合并图层”对话框中，执行以下操作：
  - 在“要合并的图层”面板中，选择需要合并的图层并点击“添加”，添加所选图层。或者点击“添加所有”，添加“要合并的图层”面板中列出的所有图层。
  - 如需移除已添加的图层，在中间的面板中选中需要移除的图层并点击“移除”。或者点击“全部移除”，移除已添加的所有图层。
  - 在“目标图层合并至”面板中，选择需要合并的图层。
  - 点击“确定”。


**注：**合并后的图层属性将与目标图层的属性相同。合并图层后，您无法撤销合并。

## 拼合图层

在图层面板中，点击左上角的“选项”菜单 ，选择“拼合图层”并确认操作。

**注：**拼合后，所有图层将无法再移动，而原来不可见的图层则将被永久删除。拼合图层后，您无法撤销该操作。

## 删除图层

- 在图层面板中，选择需要删除的图层。
- 选择以下任一方式，并确认操作。
  - 右击图层，并从右键菜单中选择“删除图层”。
  - 点击左上角的“选项”菜单 ，然后选择“删除图层”。

- 在键盘中，按“Delete”键。



*注：删除图层时，该图层对应的内容也将被删除。*

## 调整图层顺序

在图层面板中，按住“Alt”键，同时点击该图层名称并拖动到目标位置即可。





*注：无法移动已锁定的或嵌套在图层组中的图层。*

## 编辑图层属性

- 执行以下任一操作，打开“图层属性”对话框。
  - 在图层面板中，右击图层并选择“属性”。
  - 在图层面板中，选中一个图层，点击左上角的“选项菜单” 并选择“图层属性”。
- 在“图层属性”对话框中，执行以下操作：
  - **图层名称**：编辑所选图层的名称。
  - **意图**：选择“视图”，该图层的可见性和属性可随时更改。或者，选择“引用”保持当前可见性等设置，需要更改时切换到“视图”即可。
  - **默认状态**：当“初始状态”中的“可见性”设置为“打开时可见”时，该项的值决定了图层的初始可见性。
  - **可见性**：打开文档时或重置为初始可见状态时，该项的值决定了该图层的可见性。如果您选择“打开时可见”，该图层仅当“默认状态”为“开启”状态时可见。
  - **打印**：该项的值决定图层是否可以打印。如果您选择“可见时打印”，则该图层只有可见时才可打印。
  - **导出**：当导出文档到支持图层的应用程序或文件格式时，该项的值决定图层是否在导出结果文档中显示。如果您选择“可见时导出”，则该图层只有可见时才可被导出。
  - 用户上次在“初始状态”中的设置（若有）可在“图层属性”对话框底部的方框中查看。查看上一次初始状态设置时，您可以点击“加号”图标 展开设置组。

## 搜索&替换文本

您可以通过“搜索&替换”功能快速修改文档中出现多次的文本。通过福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版，您可以定位当前、上一个或下一个查找结果并将其替换为新文本。

- 执行以下任一操作，打开“搜索&替换”面板：
  - 选择“编辑”选项卡 > “搜索&替换”。
  - 在选项功能区中，点击“高级搜索”命令 ，然后从下拉列表中选择“搜索&替换”。
- 程序窗口右侧出现“搜索&替换”面板。
- 在“查找”框中键入您要查找并替换的文本，在“替换内容”输入框中输入替换文本。程序仅查找文档中的文本对象，不包括书签、注释和表单数据中的文本。
- 点击  设置搜索条件：
  - **整词匹配**：勾选该项后，仅搜索您在“查找”框中输入的全字匹配的示例。
  - **区分大小写**：勾选该项后，仅搜索与您输入文本大小写匹配的示例。
- 选择“向上查找”  和“向下查找”  选择您要替换的文本，然后点击“替换”将选中文本改为“替换内容”中的文本。
- （可选）全部替换：使用替代文本替换文档中包含搜索文本的所有实例。

## 在 PDF 文档中添加和编辑对象

### 在 PDF 文档中添加对象

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持在 PDF 中添加或插入文本对象和图像对象。

#### 添加文本对象

- 点击“编辑”选项卡 > “添加文本”。
- 在页面中，点击需要输入文本的位置，并输入新文本。
- 在“格式”面板中，选择所需字体和段落格式。

#### 添加图像对象

- 定位到需要添加图像对象的页面。
- 点击“编辑”选项卡 > “添加图像”。
- 在弹出的对话框中，选择图像文件并点击“打开”。
- 所选图像将会作为新对象插入到 PDF 文件中。如有需要，可点击图像对象调整图像大小或移动图像位置。请查看“[调整、移动或旋转图像对象](#)”了解更多详细信息。



## 编辑 PDF 文档中的对象

### 编辑段落文本

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持在段落中编辑文本，也支持将文本作为独立对象进行编辑。

如需在段落中编辑文本，请执行以下操作：


- 点击“编辑”选项卡 > “编辑文本”。
- 点击需要编辑的段落开始编辑。如需更改文本格式，选中文本后，在“格式”面板中选择所需格式即可。

### 编辑文本对象

如需编辑文本对象，请执行以下操作：

- 点击“编辑”选项卡 > “编辑对象”。
- 选择需要编辑的文本对象后，可对其进行移动、调整或旋转。请查看“[移动、调整、旋转图像对象](#)”了解更多详细信息。
- 双击需要编辑的文本对象，可添加文本、删除文本或更改文本字体格式。

### 编辑图像对象

- 点击“编辑”选项卡 > “编辑对象”。
- 选择需要编辑的图像对象，执行以下任一操作：
  - 如需调整图像对象大小，拖动图像对象选中框四周的任一矩形小点即可。
  - 如需旋转图像对象，长按“旋转”图标，并拖动光标进行旋转。
  - 如需移动图像对象，直接拖动图像至所需位置即可。
  - 如需剪切、复制、粘贴或删除图像对象，请右击图像对象并从右键菜单中选择相应选项。

## 创建链接

链接功能帮助您将读者引导至相关的文章、资料或网页中。

## 矩形框链接

### 添加矩形框链接

- 点击“编辑”选项卡 > “链接”。
- 将鼠标指针移至需要添加链接的位置，按住左键并拖动鼠标画出矩形框。
- 在弹出的对话框中，执行以下操作：
  - 在“外观”组中，设置链接外观。
  - 在“目标位置”组中，按照以下步骤设置链接目标位置：
    - ✧ **跳转到页面视图**：如需设置链接跳转到指定页面位置，勾选“跳转到页面视图”选项 > 点击“下一步” > 滚动文档页面至需要跳转的位置 > 点击“将此处设为目标位置”。
    - ✧ **打开/执行某个文件**：如需设置链接打开指定文件，勾选“打开/执行某个文件”选项 > 点击“下一步” > 选择目标文件 > 点击“打开”。
    - ✧ **打开 web 链接**：如需设置链接打开指定网页，勾选“打开 web 链接”选项 > 点击“下一步” > 输入 URL 地址或从下拉框中选择已添加的地址 > 点击“确定”。
    - ✧ **其他（打开动作属性对话框设置）**：打开“链接属性”对话框，查看、添加或编辑链接动作。

### 移动或调整矩形框链接

创建矩形框链接后，您可以根据需要移动链接或调整链接边框大小。

- 在“编辑”选项卡中，选择“链接”工具，然后点击需要移动或调整的链接。
- 如需移动链接，拖动链接至所需位置即可。
- 如需调整链接，拖动边框上任一矩形小点来调整链接边框大小。

### 删除矩形链接

- 在“编辑”选项卡中，选择“链接”工具。
- 执行以下任一操作：
  - 点击需要删除的链接并按“Delete”键。
  - 右击需要删除的链接并从右键菜单中选择“删除”。

## 网络链接

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持查找以文本形式显示的 URL 地址，并将其转换为网络链接对象。在默认工具模式下，您可以点击网络链接打开相应的网址。通过福昕高级 PDF 编

辑器 Linux 版，您还可以将网络链接转换为 PDF 并追加到 PDF 文件中。

## 从 URL 创建网络链接对象

默认情况下，在打开 PDF 文件时，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版会自动检测以文本格式显示的 URL，并将其转换为网络链接对象。如需更改设置，请选择“文件”选项卡 > “偏好设置” > “常规”，然后取消勾选“基本工具”组下的“从 URLs 创建链接”选项。

如需手动创建网络链接对象，请执行以下操作：

- 点击“编辑”选项卡 > “网络链接” > “从 URLs 创建链接”。
- 因操作不可取消，程序将会弹出提示信息，询问您是否继续操作。如果您不想再次看到提示信息，请勾选“不要再次询问”选项。然后点击“确定”继续。
- 在弹出的“创建网络链接”对话框中，勾选相应的页面选项，设置需要创建网络链接对象的页面。选择“页面”选项时，可以在“从”和“到”选项框下拉列表中选择页面或直接在选项框中输入页面范围。
- 点击“确定”创建网络链接对象。

## 移除网络链接对象

- 点击“编辑”选项卡 > “网络链接” > “移除所有链接”。
- 点击“是”确认操作。
- 在弹出的“移除网页链接”对话框中，勾选相应的页面选项，设置需要移除网络链接对象的页面。选择“页面”选项时，可以在“从”和“到”选项下拉框中选择页面或直接在选项框中输入页面范围。
- 点击“确定”移除网络链接对象。

## 将当前页面的所有网络链接附加到文档

您可以下载当前页面上的所有网络链接，并将链接到的网页转换为 PDF 页面附加到当前 PDF 的末尾。步骤如下：

- 点击“编辑”选项卡。
- 在“编辑”选项卡中，选择“网络链接” > “附加当前页面的全部网页链接”。

默认情况下，程序只转换第一级别的链接为 PDF 页面。转换后，文档中的网络链接将变为内部链接，即当您点击它们时，这些链接将跳转到文档中对应的转换生成的页面。

## 选择当前页面部分网络链接附加到文档

您不仅可以一次性附加所有网络链接，还可以根据需要选择若干链接和自定义转换设置，将链接到的网页转换为 PDF 附加到当前 PDF 的末尾。

- 点击“编辑”选项卡 > “网络链接” > “查看网页链接”。
- 在“选择要下载的页面”对话框中，您可以查看当前页面中的所有网络链接并执行以下操作：
  - 选择需要下载的连接。您也可以点击“全选”选择对话框中的所有网络链接，或点击“全部清除”删除所选链接。
  - 点击“下载”，即可下载所选网络链接。

下载完成后，您可以看到链接到的网页已成功转换并附加到当前文档的末尾。请注意，转换后，文档中的网络链接将变为内部链接，即当您点击它们时，这些链接将跳转到文档中对应的转换生成的页面。

## 优化 PDF 文件

通过 PDF 优化工具，用户可以通过压缩图像和清除冗余 PDF 对象、用户数据、未嵌入字体等方式减小文件体积，优化 PDF 文件。

- 选择“文件”选项卡 > “PDF 优化”。
- 如需按照默认设置优化 PDF 文件，在弹出的“PDF 优化”对话框中，点击“确定”即可。
- 如需自定义设置优化选项，在“PDF 优化”对话框中执行以下操作：
  - 点击“审计使用空间”，查看当前 PDF 文件空间使用情况，决定需要优化的项目。
  - 在“兼容于”下拉列表中，选择“保留当前压缩”保留当前文件的 PDF 版本，或选择所需 PDF 版本，将优化后的 PDF 文件保存为与所选 PDF 版本兼容的文件。
  - 在左侧面板中勾选选项组，激活相应选项组设置，然后在右侧相应的选项组面板中设置优化选项。
    - ✧ **压缩对象**：对彩色图像、灰色图像和黑白图像进行缩减像素采样和压缩设置。
      - 缩减像素采样：从“缩减像素采样”下拉选项列表中选择所需缩减像素采样方式并设置像素，对超过指定像素的图像进行缩减像素采样处理。从“缩减像素采样”下拉列表中选择“关闭”，可关闭采样。
      - 压缩：选择合适的压缩方式，去除文档中不必要的像素数据。选择 JPEG、JPEG2000 和 JBIG2 压缩时，您可以从“质量”下拉选项中设置 [压缩级别](#)。选择“保留当前压缩”可保留当前文件的压缩方式。
      - 质量：该选项仅适用于 JPEG/JPEG2000 压缩（彩色/灰度图像）或 JBIG2 压缩（黑白图像）。对于 JPEG 压缩，您可以选择 5 种压缩级别。对于 JPEG2000 压缩，您还可以选择无损压缩，以便保留像素数据。对于 JBIG2 压缩，您可以选择无损压缩或有损压缩。
      - 块大小：该选项仅在选择 JPEG2000 压缩时可用。通过该选项，可按指定

尺寸分解压缩图像。其默认值为256。

- 仅在体积减小时压缩图像：勾选该选项时，如果图像设置将会导致文件体积增加，则跳过对该图像的优化。
- ✧ **非嵌入字体**：取消嵌入字体，以减小文件体积。查看取消嵌入字体的PDF文档时，如果系统中没有原始字体，则采用替代字体显示文本。如需取消嵌入字体，在“嵌入的字体”列表中选择需要取消嵌入的字体，然后点击“取消嵌入”。如需禁止在文档中取消嵌入所有字体，请勾选“不取消嵌入任何字体”选项。
- ✧ **放弃对象**：指定需要从PDF文件中移除的对象。
- ✧ **放弃用户数据**：移除用户相关信息。
- ✧ **清理**：移除PDF文档中的无效项目（如失效的书签和链接）。
- （可选）配置选项后，如需还原默认设置，请点击“还原默认”。
- 点击“确定”应用压缩设置，然后保存压缩后的 PDF 文件。

## 第 6 章 管理 PDF 页面

- [概述](#)
- [插入页面](#)
  - ◇ [插入文件](#)
  - ◇ [插入剪贴板内容](#)
  - ◇ [插入空白页](#)
- [旋转、移动和删除页面](#)
- [提取、复制和替换页面](#)
- [拆分 PDF 文件](#)
- [管理页眉和页脚](#)
- [管理背景](#)
- [管理水印](#)

### 概述

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版的页面管理功能帮助您根据页码以及页面范围合并多个 PDF 文档，或将单个 PDF 文档拆分成多个单页或多页的 PDF 文档。您还可以重排页面、添加页面标记（如页眉页脚等）等。管理页面时，程序将会以缩略图模式（所有面板呈隐藏状态）显示页面。您可以使用“页面管理”选项卡中的命令或右键菜单选项管理页面。当您将鼠标悬浮放至页面缩略图上方时，程序将会悬浮显示页面管理按钮，此时您也可以通过悬浮按钮管理页面。在缩略图模式下，点击“页面管理”选项卡中的“缩略图”按钮，可以切换至页面浏览模式。在页面浏览模式下，您也可以通过“[页面](#)”[面板](#)中页面缩略图的右键菜单来管理页面。

### 插入页面

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持在 PDF 中插入文件（部分页面或整份文件）、剪贴板内容和空白页。

### 插入文件



通过福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版，您可以在当前 PDF 文档中插入一个或多个 PDF 文件、文本文件或图像文件。插入文本文件或图像文件时，程序将自动将其转换为 PDF 文档。

### 通过拖曳方式插入页面




将需要插入的文件直接拖曳到“[页面](#)”[面板](#)或缩略图窗口中，则文件中的所有页面都将被插入到当前 PDF 文件中。

## 通过命令或选项插入页面




除了通过拖曳方式直接插入文件外，您可以通过“页面管理”选项卡中的命令或右键菜单中的选项来插入页面。通过该方式插入页面时，您可以指定需要插入的页面范围。

- 点击“页面管理”。
- 选择以下任一方式：
  - 在“页面管理”选项卡中，点击“插入”并选择“从文件”。
  - 在“[页面](#)”[面板或缩略图窗口](#)中，右击页面缩略图，然后选择“插入页面”>“从文件”。
  - （仅适用于缩略图模式）将鼠标悬停放置在页面缩略图前后空白位置，程序将会显示“插入”图标 。点击“插入”图标  并选择“从文件”。
- 在弹出的对话框中，从“文件类型”下拉列表中选择文件类型，然后选择需要插入的文档并点击“打开”。
- 在“插入页面”对话框中，执行以下操作：
  - 如有需要，点击“添加文件”添加更多文件。
  - 如果添加了多份文件，点击“上移”或“下移”按钮可调整文件在合并文档中的显示顺序。
  - 设置需要插入文件的位置以及需要添加的页面范围。
  - 点击“确定”。

## 插入剪贴板内容



- 点击“页面管理”。
- 选择以下任一方式：
  - 在“页面管理”选项卡中，点击“插入”并选择“从剪贴板”。
  - 在“[页面](#)”[面板或缩略图窗口](#)中，右击页面缩略图，然后选择“插入页面”>“从剪贴板”。
  - （仅适用于缩略图模式）将鼠标悬停放置在页面缩略图前后空白位置，程序将会显示“插入”图标 。如需要在已有页面前面插入剪贴板内容，点击该页面缩略图前面的“插入”图标  并选择“从剪贴板”。如需在已有页面后面插入剪贴板内容，点击该缩略图后面的“插入”图标  并选择“从剪贴板”。
- （可选）如果您在“页面管理”选项卡中选择“插入”>“从剪贴板”或从右键菜单中选择“插入页面”>“从剪贴板”，在弹出的“从剪贴板”对话框中设置插入位置，然后点击“确定”应用设置。

## 插入空白页

- 点击“页面管理”。
- 选择以下任一方式：
  - 在“页面管理”选项卡中，点击“插入”并选择“空白页面”。
  - 在“[页面](#)”[面板或缩略图窗口](#)中，右击页面缩略图，然后选择“插入页面”>“空白页面”。
  - （仅适用于缩略图模式）将鼠标悬停放置在页面缩略图前后空白位置，程序将会显示“插入”图标 。如需在已有页面前面插入空白页，点击该页面前面的“插入”图标  并选择“空白页面”。如需在已有页面后面插入空白页，点击该页面后面的“插入”图标  并选择“空白页面”。
- （可选）如果您在“页面管理”选项卡中选择“插入”>“空白页面”或从右键菜单中选择“插入页面”>“空白页面”，在弹出的“插入空白页”对话框中设置插入位置及插入页面数，然后点击“确定”应用设置。

## 旋转、移动和删除页面

### 旋转页面

- 点击“页面管理”。
- 执行以下任一操作：
  - 选择需要旋转的页面，在“页面管理”选项卡中选择“旋转页面”>“左”或“右”，以逆时针或顺时针方式旋转页面。
  - 在“[页面](#)”[面板或缩略图窗口](#)中，右击页面缩略图，然后选择“旋转页面”>“左”或“右”。
  - （仅适用于缩略图模式）将鼠标悬停放置在需要旋转的页面上方，然后点击悬浮在页面缩略图上方的  或  按钮，分别以逆时针或顺时针方式旋转页面。

提示：


- 1、按住“Ctrl/Shift+单击”可同时选中多个页面缩略图。如需选中全部页面缩略图，请选中任一页面缩略图后按“Ctrl + A”即可。
- 2、悬浮在页面缩略图上方的旋转按钮仅在缩略图模式下且仅选择一个页面缩略图时可用。



## 移动页面

- 点击“页面管理”。
- 执行以下任一操作：
  - 在“[页面](#)”[面板或缩略图窗口](#)中，[选择](#)需要移动的页面，然后通过拖曳将其移动到所需位置。
  - 点击“页面管理”选项卡中的“移动”命令，或在“[页面](#)”[面板或缩略图窗口](#)中右击任一缩略图并选择“移动页面”。在“移动页面”对话框中，设置页面范围和目标位置。如需预览目标页面和移动页面，请勾选“显示预览”选项。确认后，点击“确定”。

## 删除页面

- 点击“页面管理”。
- 执行以下任一操作：
  - 在“页面”面板中，[选择](#)需要删除的页面，然后按“Delete”键并确认操作。
  - 点击“页面管理”选项卡中的“删除”命令，或在“[页面](#)”[面板或缩略图窗口](#)中右击任一缩略图并选择“删除页面”。在“删除页面”对话框中，设置需要删除的页面范围和子集并点击“确定”。在弹出的确认删除信息中，点击“是”确认操作。  
提示：如需从所选的页面范围中删除奇数页或偶数页，则所选范围应至少包含一个奇数页和一个偶数页。
  - （仅适用于缩略图模式）选将鼠标悬停放置在需要删除的页面上方，点击悬浮在页面缩略图上方的“删除”图标  并确认操作。  
提示：悬浮在页面缩略图上方的删除按钮仅在缩略图模式下且仅选择一个页面缩略图时可用。

## 提取、复制和替换页面

### 提取页面

提取页面功能可以将 PDF 文档中的页面提取出来，重新应用在其他 PDF 文件中。

如需通过指定设置提取页面，请执行以下操作：

- 点击“页面管理”>“提取”，或在“[页面](#)”[面板或缩略图窗口](#)中右击缩略图并选择“提取页面”。
- 在“提取页面”对话框中，执行以下操作：
  - 设置需要提取的页面范围，如需从所选的页面范围中提取奇数页或偶数页，则所选页面范围应至少包含一个偶数页和一个奇数页。

- 选择提取模式：
  - ✧ **将页面提取为一个 PDF 文件：**将所有提取的页面保存为一份新的 PDF 文件。
  - ✧ **将每个页面提取为一个 PDF 文件：**将所提取的每个页面都保存为一个独立的 PDF 文件。
- 选择以下任一选项：
  - ✧ **立即保存导出的页面：**若选择此项，点击“确定”后，程序将会保存所提取的页面为新的 PDF 文件。若没有勾选此项，程序将不会保存所提取的页面，但会自动打开提取的页面文档，此时您需要手动保存文档。当您选择“将每个页面提取为一个 PDF 文件”选项时，该选项不可用。
  - ✧ **在导出之后删除页面：**提取后，在源文档中删除已提取的页面。
- 点击“确定”。
- （可选）如果您选择立即保存提取的页面，在弹出的“保存”对话框中指定文件名和保存路径，然后点击“保存”保存已提取的页面。

## 复制页面

复制页面功能可以帮助用户在同一 PDF 文件中复制页面。

- 点击“页面管理” > “复制”，或在 [“页面”面板或缩略图窗口](#) 中右击缩略图并选择“复制页面”。
- 在“复制页面”对话框中，指定需要复制的页面范围、目标位置及副本数量，然后点击“确定”。

## 替换页面

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版允许用户使用 PDF 页面替换另一个 PDF 页面。

- 点击“页面管理” > “替换”，或在 [“页面”面板或缩略图窗口](#) 中右击缩略图并选择“替换页面”。
- 选择替换文件并点击“打开”。
- 在弹出的“替换页面”对话框中，执行以下操作：
  - 在“原始”组中，指定原文件需要被替换的页面范围。
  - 在“替换”组中，指定用于替换原文件的页面范围。您也可以点击“浏览”更改所选文件。
  - 点击“确定”。

## 拆分 PDF 文档

通过文档拆分功能，用户可以将 PDF 文档拆分为多个体积较小的子文档。

- 点击“页面管理” > “拆分”，或在 [“页面”面板或缩略图窗口](#) 中右击缩略图并选择“拆

- 分文档”。
- 在弹出的“拆分文档”对话框中，执行以下操作：
    - 如需拆分多份文档，点击“选择更多文件”添加文件。
    - 在“拆分方式”列表中，选择文档拆分方式：
      - ✧ 页数：设置拆分文档最大页数。
      - ✧ 文件大小：设置拆分文档最大文件大小。
      - ✧ 页面范围：按照指定的页面范围拆分文档。此处仅可输入连续的页面，多个页面范围需以逗号分隔。
      - ✧ 一级书签：如果文档包含书签，按一级书签拆分文档。
      - ✧ 空白页面：按空白页拆分文档。拆分后，空白页将会被删除。
    - 点击“输出选项”设置拆分文件存储位置及文件名等。
    - （可选）点击“选择更多文件”按照上述步骤中的拆分设置拆分更多文档。
    - 点击“确定”。

## 管理页眉和页脚

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持在 PDF 文件中添加和更新页眉及页脚，用户可以选择使用日期、页码或自定义文本作为页眉和页脚内容。

## 添加页眉和页脚

- 点击“页面管理” > “页眉/页脚” > “添加”。
- 在“添加文档页眉和页脚”对话框中，执行以下操作：
  - 如有需要，通过“字体”、“大小”、“边距”等选项设置页眉或页脚文本属性。
  - 点击“外观选项”设置页眉和页脚外观：
    - ✧ 如需防止页眉或页脚内容与文档内容重叠，可勾选“缩小文档以避免覆盖文档中的文字和图像”选项。
    - ✧ 如需在打印大体积 PDF 文件时防止页眉和页脚被缩放或移动，可勾选“在页面尺寸不同的页面上打印时，保持页眉页脚文字的位置和大小不变”选项。
  - 如需在页眉和页脚中添加自定义文本，在页眉和页脚文本框中输入文本即可。
  - 如需插入页码或当前日期，请执行以下操作：
    - ✧ 点击“页码和日期格式”选择日期和页码自动填充格式。
    - ✧ 点击需要插入页码或日期的页眉/页脚文本框，激活相应区域。
    - ✧ 点击“插入页码”或“插入日期”。
    - ✧ 点击“页面范围选项”设置添加页眉和页脚的页面范围。
  - （可选）如需保存页眉和页脚设置，请点击“保存设置”。保存后，下一次添加或更新页眉和页脚时，您可以从“保存设置”列表中选择和应用已保存的模板。
  - 在预览窗口中查看添加效果，确认后点击“确定”应用设置。

## 更新页眉和页脚

- 点击“页面管理” > “页眉/页脚” > “更新”。
- 在对话框中，根据需要更改设置，然后点击“确定”应用设置。

## 删除所有页眉和页脚

- 点击“页面管理” > “页眉/页脚” > “全部移除”。
- 在弹出的信息中，选择“是”确认操作。

## 管理背景

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版允许用户自定义设置 PDF 文件背景颜色和图片。

### 添加背景

- 点击“页面管理” > “背景” > “添加”。
- 按照以下步骤设置背景：
  - 如需添加背景颜色，在“来源”组中勾选“从颜色”选项，然后点击调色板选择颜色或自定义设置背景颜色。
  - 如需使用图像或 PDF 文件作为背景，在“来源”组中勾选“文件”选项，然后点击“浏览”从本地磁盘中选择所需文件。如果您选择的文件含有多个页面，可通过“页数”选项选择所需页面作为背景。
- 调整背景的外观、位置，并设置需要添加背景的页面范围。
- （可选）点击“保存设置”将当前背景设置保存为模板。保存后，下一次添加或更新背景时，您可以从“保存设置”下拉列表中选择和应用已保存的模板。
- 点击“确定”应用设置。

### 更新背景

- 点击“页面管理” > “背景” > “更新”。
- 参照 [“添加背景”](#) 步骤更新背景。
- 点击“确定”应用设置。

### 移除背景

- 点击“页面管理” > “背景” > “全部移除”。
- 在弹出的信息中，点击“是”确认操作。

## 管理水印

### 添加水印

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持在 PDF 文件中添加水印，用户可以自定义设置水印文本或导入图像文件作为水印。

- 点击“页面管理” > “水印” > “添加”。
- 按照以下步骤设置水印：
  - 如需创建文本水印，勾选“文本”选项并在文本框中输入文本信息。如有需要，可通过“字体”、“大小”选项和调色板设置文本字体、大小和颜色。
  - 如需使用图像或 PDF 文件作为水印，勾选“文件”选项，然后点击“浏览”从本地磁盘中选择所需文件。如果您选择的文件包含多个页面，可在“页数”选项中选择所需页面作为水印。
  - 调整水印位置、外观，并设置需要添加水印的页面范围。
  - （可选）点击“保存设置”将当前水印设置保存为模板。保存后，下一次添加或更新水印时，您可以从“保存设置”列表中选择和应用已保存的模板。
- 点击“确定”应用设置。

### 更新水印

- 点击“页面管理” > “水印” > “更新”。
- 参照 [“添加水印”](#) 步骤更新水印。
- 点击“确定”应用设置。

### 移除水印

- 点击“页面管理” > “水印” > “全部移除”。
- 在弹出的信息中，选择“是”确认操作。

## 第 7 章 处理 PDF 表单

- [PDF 表单偏好设置](#)
- [填写 PDF 表单](#)
- [重置交互式表单域](#)
- [管理表单数据](#)
- [创建 PDF 表单](#)
- [页面模板](#)
- [编辑静态 XFA 表单](#)
- [JavaScript](#)

### PDF 表单偏好设置

创建、设计或填写 PDF 表单前，您可以指定表单偏好设置。







- 选择“文件”选项卡 > “偏好设置” > “表单”。
- 根据需要，设置以下选项：
  - 总是隐藏文档消息栏：设置在打开交互式 PDF 表单时是否显示通知消息。默认情况下，当您通过福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版打开交互式 PDF 表单时，程序将会显示通知消息，提醒您所打开的文档为可填写的表单。您可以点击“隐藏”按钮或文档窗口中的灯泡图标，以收起或展开通知消息。如果您不想查看通知消息，请勾选“总是隐藏文档消息栏”选项。
  - 高亮显示表单域：该选项默认勾选，可以帮助您高亮显示 PDF 表单中的所有表单域。点击颜色面板可更改普通表单域和必填表单域的高亮颜色。
  - 在创建表单之后打开简单属性对话框：勾选该选项时，创建表单域时将会自动弹出属性框。
  - 使用福昕高级 PDF 编辑器创建 PDF 时运行表单自动识别：勾选该选项时，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版创建并打开 PDF 文件时，将自动执行表单识别。
  - 自动完成：包括三个选项，用于启用或关闭自动完成功能。启用自动完成功能时，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会保存已填写的条目，并在填写交互式 PDF 表单时提供相关建议。
    - ✧ 关闭：关闭自动完成功能。关闭后，填写交互式 PDF 表单时，程序将不会提供建议。
    - ✧ 基本：启用自动完成功能，在交互式表单域键入字符时，程序将会根据键入的字符提供相关建议。
    - ✧ 高级：启用自动完成功能，通过 Tab 键进入表单域时，程序将会自动显示建议列表。
    - ✧ 记住数字数据：该选项仅在“自动完成”下拉列表中选择“基本”或“高级”选项时可用。启用记住数字数据功能时，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会保存数字条目。取消勾选该选项时，程序将仅保存文本条目。
    - ✧ 编辑字典列表：删除自动完成列表中已保存的条目。


## 填写 PDF 表单

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持处理含有可填写表单域的交互式 PDF 表单和含有线条和文本的非交互式 PDF 表单（类似纯 PDF 文件）。

### 填写非交互式 PDF 表单



您可以使用填写&签名工具，在非交互式 PDF 表单中添加文本和标记。选择填写工具后，将光标移动到页面可填写区域时，程序将会显示蓝色方框，提示您该区域为可填写区域。

- 点击“主页”或“保护”>“填写&签名”。
- 如需添加普通文本，选择“添加文本”。在文档中点击需要添加文本的位置，然后输入文本。
- 如需在一行中添加含有连续方框的文本，选择“组合域”。在表单中点击需要添加文本的位置，然后输入文本。组合域将会按照文本域宽度均匀地展开文本内容，便于用户添加电话、社保号等信息。
- 如需添加预设文本（如姓名、日期和地址等），点击“预定义文本”，然后执行以下操作：
  - 默认情况下，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会检测系统当前日期和用户名，并显示在预定义文本列表中。如需设置自定义预设文本，点击“设置预定义文本”。在弹出的“设置预定义文本”对话框中，点击“设置身份”，设置身份信息并将其保存为预定义文本。您也可以双击方框空白区域，然后在方框中输入所需文本。完成后，点击“确定”保存设置。所有的自定义预设文本将会显示在“预定义文本”下拉列表中。
  - 从“预定义文本”下拉列表中选择需要添加的预设文本，然后在表单中点击需要添加文本的位置，添加所选的预设文本。
- 如需添加标记，请执行以下操作：
  - 选择“添加对勾”、“添加叉号”、“添加点”工具来填写复选框或单选框。选择“添加线条”工具在文本中添加线条标记，或选择“添加矩形”工具来添加矩形框标记。
  - 在表单中点击需要添加标记的位置，即可添加所选标记。
- 如有需要，添加文本或标记后，您可以通过文本或标记上方的工具栏进行以下调整：
  - 点击  或  缩小或放大文本或标记。对于标记，您还可以通过拖曳手柄来调整大小。对于组合域，您也可以通过拖曳其右侧的调整手柄来调整组合域的宽度。调整后，程序将会记住当前尺寸并将其设置为默认值应用于新的文本或标记中。
  - 如需将普通文本转换为组合域文本，或将组合域文本转换为普通文本，点击“组合域”图标  或“添加文本”图标  即可。
  - 如需替换当前文本或标记，点击 ，然后从工具栏中选择所需选项。
  - 如需移动文本或标记，将其拖动到所需位置即可。
  - 如需删除文本或标记，点击 。

- 填写表单后,您可以通过手写签名签署表单。如需了解更多详细信息,请查看“[签署 PDF 文件](#)”。
- 完成后,点击“保存”按钮,或选择“文件”>“保存”,保存表单。

提示:默认情况下,选择填写工具后,该工具将会保持选中状态,以帮助您连续添加同一对象。如需退出填写工具,请按“ESC”键或直接选择其他所需工具。

## 填写交互式 PDF 表单

- 请确认您已选择“手型工具”命令。
- 点击表单域输入文本或选择所需选项。对于表单文本域,您可以通过右击并选择相应选项来选择、复制、剪切、粘贴或删除文本。
- 完成后,点击“保存”按钮(或点击“文件”>“保存”)保存 PDF 表单。
- 如需打印表单,请执行以下操作:
  - 在快速访问工具栏中,点击“打印”按钮;或选择“文件”>“打印”。
  - 在“打印”对话框中,选择打印机及其他所需打印选项。在“打印内容”域中,根据需要,选择以下选项:
    - ✧ 如需打印表单和表单填写内容,请选择“文档和标注”;
    - ✧ 如果仅需打印表单填写内容,请选择“仅表单域”;
    - ✧ 如果仅需打印表单,请选择“文档”;
  - 点击“打印”。

## 重置交互式表单域

您可以通过以下步骤清空所有交互式表单输入内容:

- 点击“表单”>“重置表单”。
- 在弹出的信息中,点击“是”确认操作。

## 管理表单数据

对于 AcroForm,福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持导入和导出 XML、XFDF、或 TXT 格式表单数据。对于 XFA 表单,福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持导入和导出 XML 和 XDP 格式表单数据。

### 导入表单数据

- 点击“表单”>“导入”。



- 选择表单数据文件并点击“打开”。

## 导出表单数据

- 点击“表单” > “导出”。
- 在“保存”对话框中，指定文件名、保存路径和文件格式，并点击“保存”。

## 创建 PDF 表单

### 表单域自动识别

#### 通过设计助手识别表单域

“设计助手”命令可自动识别 PDF 页面中可创建的表单域，并在推荐的表单域位置显示蓝色方框。如需了解更多详细信息，请查看“[创建表单域](#)”。

#### 执行表单域识别

您可以使用“执行表单自动识别”命令，识别文档中的文本域、复选框和数字签名域。

- 点击“表单” > “执行表单自动识别”。
- 程序将会弹出信息，显示表单域识别说明。如果不想在下次执行表单域识别时弹出提示信息，请勾选“不再显示”选项。然后点击“确定”继续。
- 程序将根据表单域类型识别并创建表单域，并使用表单域附近的文本作为表单域名称。您也可以根据需要进行编辑或删除已创建的表单域。如需了解更多详细信息，请查看“[管理表单域](#)”。

## 创建表单域

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版提供一组表单按钮，帮助您创建和设计交互式 PDF 表单域。您可以在交互式 PDF 表单中添加按钮、文本域、复选框、组合框、列表框、单选框和签名域，还可以设置表单域属性。

- 点击“表单”。
- 在“表单”选项卡中，选择以下任一表单工具：
  - 按钮：用于创建动作按钮，例如：打开文件、提交数据至服务器或重置表单等。
  - 复选框：为单项提供是或否的选项。如果表单中含有多个复选框，用户便可根据需要进行选择。
  - 单选框：为用户呈现一组选择，您可选择其中一项。

- 组合框：让用户可以从弹出菜单中任选一项，或输入内容。
- 列表框：提供一系列选项以供选择。
- 文本域：用户可键入文本，例如姓名、地址、电话号码等。
- 签名域：创建空白签名域以便文档审阅者在文档中签名。
- 默认情况下，选择表单工具后，程序将会自动选择并启用“设计助手”命令。鼠标移动到页面中被检测为表单域的区域时，该区域将会显示蓝色方框。如需在自动检测区域添加表单域，直接点击该区域即可。如需在自动检测区域外添加表单域，在需要添加表单域的位置拖画一个矩形框。如需禁用自动检测功能，在“表单”选项卡中取消选择“设计助手”命令即可。
- 如果您在[表单偏好设置](#)中启用了“在创建表单之后打开简单属性对话框”功能，程序将在已创建的表单域下方显示属性对话框。在属性对话框中，您可以输入表单域名称并将其设置为必填选项（如有需要）。如需设置更多表单属性，请点击“所有属性”。如需了解更多表单属性设置信息，请查看[“设置表单域属性”](#)。

## 管理表单域

创建表单域后，您还可以根据需要进行移动、调整、复制和排列表单域。

### 移动表单域

- 请确认您已选择“选择标注”命令或相应的表单域工具。
- 执行以下任一操作：
  - 选择需要移动的表单域，将其拖动到所需位置即可。
  - 选择表单域，通过键盘中的方向键将其移动到所需位置。
  - 右击需要移动的表单域并选择“剪切”。导航到目标位置，右击文档页面并选择“粘贴”。您也可以使用快捷键 Ctrl + X 和 Ctrl + V 来剪切和粘贴选中的表单域。

### 调整表单域大小

- 请确认您已选择“选择标注”命令或相应的表单域工具。
- 选择需要调整的表单域并执行以下任一操作：
  - 拖曳边框中的任一调整手柄。
  - 使用 Alt（或 Alt + Shift）+ 方向键进行调整。

### 删除表单域

- 请确认您已选择“选择标注”命令或相应的表单域工具。
- 执行以下任一操作：
  - 右击需要删除的表单域并选择“删除”。
  - 选中需要删除的表单域并按“Delete”键。

## 复制表单域

### 复制和粘贴表单域

- 请确认您已选择“选择标注”命令或相应的表单域工具。
- 右击表单域并选择“复制”。
- 右击需要粘贴表单域的位置，然后选择“粘贴”。

提示：签名域不可复制。

### 创建多个表单域副本

- 请确认您已选择“选择标注”命令或相应的表单域工具。
- 右击需要创建副本的表单域，然后选择“创建多个副本”。
- 在“创建多个副本域”对话框中，执行以下操作：
  - 设定纵向复制的数量，在文本框中选择数值，或自行输入，默认值为 2。
  - 设定横向复制的数量，在文本框中选择数值，或自行输入，默认值为 2。
  - 调整相邻表单域之间的横向间距，在“更改宽度”文本框中选择数值，或自行输入，默认值为 0.04。
  - 调整相邻表单域之间的纵向间距，在“更改高度”文本框中选择数值，或自行输入，默认值为 0.04。

注：高度和宽度的选择并不会改变单个按钮的大小，而是调整已选中或新创建的域的整体空间大小。

- 在对话框中选择“上移”、“下移”、“左”、“右”调整按钮位置。
- 您可以实时在文档窗口中预览副本添加效果。如需取消预览并直接添加副本，取消勾选“预览”选项即可。
- 默认情况下，新的表单域名称将在原始表单域名称的基础上加上编号。您也可以勾选“同名”选项，将原始表单域名称应用于复制的表单域中。
- 点击“确定”。

提示：

- 1、如果您将原始表单域的名称应用于复制的表单域中，用户填写原始表单域后，程序将会按照原始表单域的填写内容自动填写复制的表单域。
- 2、对于签名域，其副本名称不能与原始签名域名称相同。

## 复制表单域




您可以在含有多个页面的表单中复制按钮、复选框、单选框、组合框、列表框和文本域。

- 请确认您已选择“选择标注”命令或相应的表单域工具。

- 右击需要复制的表单域，并选择“在多页复制”。
- 在“复制域”对话框中，执行以下任一操作：
  - 如需在表单所有页面中复制表单域，请选择“所有页面”，然后点击“确定”。
  - 如需在表单偶数页或奇数页中复制表单域，请从“子集”下拉列表中选择“仅偶数页面”或“仅奇数页面”，然后点击“确定”。
  - 如需在表单指定页面范围中复制表单域，请选择“页面”选项并输入页面范围，然后点击“确定”。

## 设置标签顺序

您可以对已创建的表单域设置标签顺序，生成的序号将显示在表单域的左上角。默认情况下，标签将按文档的数据结构自动排序。请选用下列任一方法设置标签顺序：

- 在导航面板中，点击“域”按钮 ，打开域面板。在域面板中，点击左上角的“设置标签顺序”按钮 ，从列表中选择相应的选项，按行/列/数据结构设置次序。如需在表单域中显示标签序号，请在“设置标签顺序”下拉列表中勾选“显示选项卡号”选项。您也可以在域面板中通过拖放表单域来调整标签顺序，但您一次只能移动一个表单域。
- 在导航面板中，点击“页面”按钮 ，打开页面面板。右击需要设置标签顺序的页面缩略图，并选择“属性”。在“页面属性”对话框中，从“标签顺序”标签中选择所需标签顺序。
- 请确认您已选择“选择标注”命令或相应表单域工具。右击表单域，选择“设置标签顺序”。单击您需要变为第一个的表单域，则该表单域的左上角数字将会变为 1。按照您需要的顺序，逐个点击标签即可。

提示：只能在同一页面中调整标签顺序。

## 设置表单域属性

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版支持设置表单域属性，包括布局、外观和动作等。如需设置表单域属性，请确认您已选择“选择标注”命令或相应的表单域工具，然后双击表单（或右击表单域并选择“属性”）。设置表单域属性后，您可以右击表单域并选择“设置当前属性为默认”，将当前表单域属性设置为默认并应用于同类型表单域中。

根据不同的表单域类型，属性设置选项也将有所不同。在表单域属性对话框中，每个标签都包含以下两个项目：

- **锁定：**勾选“锁定”按钮，阻止之后对所有按钮的属性的修改。
- **关闭：**应用并保存按钮属性，同时关闭按钮属性对话框。

提示：在任何标签内选择“锁定”，将锁定所有标签内的选项。



## 常规标签

属性常规标签包含以下选项：

- 名称：为选中的表单域命名。
- 提示：为不熟悉按钮使用功能的用户提供帮助。当用户指针在表单域上浮动时，便会出现提示。
- 表单域：设置表单域是否可见或可打印。
- 旋转角度：设置表单域旋转角度，可转角度为：90°、180°及 270°。
- 只读：阻止使用者更改表单域内容。
- 必填：设置用户填写表单时是否必须填写该表单域。对于按钮表单域，该选项不适用。

## 外观标签

设置表单域外观属性。

- 线型：选择表单域外框的样式。  
**提示：**如果您没有为边框选择颜色，则无法分辨这些差别。
- 线宽：选择边框的宽度。
- 边框颜色：选择表单域边框颜色。如果不需要设置边框颜色，可点击“无颜色”图标 。
- 填充色：选择表单域填充颜色。如果不需要填充颜色，可点击“无颜色”图标 。

提示：如果 PDF 页面中的表单域后面含有图像，使用颜色填充表单域后，该图像将会被所填充的颜色覆盖。

- 字号：设置表单域标签文本的大小。可选择“自动”或预设字号。
- 文本颜色：设置文本或按钮标签的颜色。
- 字体：列出电脑中可用的字体，用于设置文本字体。
- 方向：设置文本方向。

提示：对于不显示文本的表单域，与文本相关的属性选项（包括字号、字体和方向等）不可用。

## 选项标签

选项标签适用于除签名域以外的所有表单域。不同的表单域包含不同的选项属性。

## 按钮工具选项标签

设置按钮选项决定按钮上的标签和图标的出现形式。一个按钮可以有标签或是图标，或两者兼具。

- 布局：设置标签或图标显示的方式。
- 高级：设置图标布局。选择“只显示标签”时，该选项不可用。
  - 何时开始缩放：选择何时开始缩放插入的图标。包括以下四个选项：
    - ✧ **总是**：缩放图标，使之适合绘制的按钮大小。
    - ✧ **从不**：从不缩放图标，使之以原来的大小显示。
    - ✧ **图标太大**：在图标比按钮大时，缩小图标至合适大小，或使之以原来的大小显示。
    - ✧ **图标太小**：在图标比按钮小时，放大图标至合适大小，或使之以原来的大小显示。
  - 缩放：选择按比例或不按比例缩放图标。当您在“何时开始缩放”中选择“从不”时，该选项不可用。
    - ✧ **按比例**：按图标本身的比例缩放图标。
    - ✧ **不按比例**：当缩放率被改变时，缩放图标至适合按钮的大小。
  - 适合外框：将图标缩放至与按钮的外框吻合，不考虑边框的宽度。
  - 按钮：拖动滚动条，调整图标在按钮中的位置。
- 行为：单击按钮时，按钮呈现的形态。
  - **无**：不改变按钮形态，即单击按钮时，按钮外观与未单击时一样。
  - **按下**：指定鼠标的松开、按下和移入状态的外观。在“状态”下选择选项，然后指定标签或图标选项。
    - ✧ **鼠标松开**：设置按钮未点击时的外观。
    - ✧ **鼠标按下**：设置按钮被点击但未被释放时的外观。
    - ✧ **鼠标移入**：设置鼠标在按钮上方时按钮的外观。
  - **边框**：高亮显示按钮边界。
  - **反色**：点击后，按钮的亮色和暗色对调。
- 如需设置按钮标签或图标，请执行以下操作：
  - 如果您在“布局”菜单中选择了标签选项，请在“标签”方框中输入标签文本。
  - 如果您在“布局”菜单中选择了图标选项，请点击“选择图标”>“浏览”>选择作为图标的图像文件 > 点击“打开”。(如需移除已添加的图标，请点击“清空”。)

## 复选框选项标签

- 复选框类型：设置复选框类型。

- 导出值：设置数据被导出时代表该项的值。如果该项留空，程序将使用“常规”标签“名称”项目中设置的内容作为导出值。
- 默认选中：设置当用户首次打开表单时，显示选定的复选框。

### 单选框选项标签

- 按钮样式：选择单选框的形状。该属性不会改变单选框的外形。
- 导出值：设置数据被导出时代表该项的值。如果该项留空，程序将使用“常规”标签“名称”项目中设置的内容作为导出值。
- 默认选中：设置当用户首次打开表单时，显示选定的单选框。
- 同时选定同名同值的单选框：用户只需单击其中一个单选框，则所有同名及相同导出数值的单选框都被选中。

### 组合框和列表框选项标签

- 选项：输入希望出现在菜单中的项目。
- 添加：将当前输入的命令移至选项列表中。
- 导出值：设置数据被导出时代表该项的值。如果该项留空，程序将使用“常规”标签“名称”项目中设置的内容作为导出值。
- 选项列表：显示将在列表中出现的选项。

提示：列表中选中的项目为组合框中的默认项，如需改变默认，选中其他项目即可。

- 删除：删除列表中选中的项目。
- 上移/下移：更改组合框列表中项目的显示顺序。勾选“选项排序”时，这两个按钮不可用。
- 选项排序：按数字及字母排序，数字排序先于字母排序。
- 允许用户输入自定义文本：允许用户输入与列表中的项目不同的数值。
- 立即提交所选值：用户一旦选中，立即保存此数值。如不勾选此项，只有当用户退出当前表单，或点击其他表单时，才保存数值。

### 文本域选项标签

- 对齐：在文本域中，左对齐、右对齐或居中文字。
- 默认值：定义在文本域中显示的文字。当用户在文本域中直接键入文本时，该默认文字被覆盖。
- 滚动显示长文本：滚动显示超过文本域框架的文字。
- 允许富文本格式：允许用户提供文字设置信息，例如加粗或斜体。有利于突出重要信息。
- 限制\_字符：设置允许输入的最多字符数。

提示：如果输入默认值，超出此限制的数值将被自动剪切掉。

- 密码：使您输入的文本呈\*号显示。勾选“允许富文本格式”、“用于文件选择的域”、“拼写检查”、“组合\_字符”或“多行”任一选项时，该选项不可用。启用该功能时，选项

标签中除“滚动显示长文本”和“限制\_字符”选项外，其他选项不可用。

- 用于文件选择的域：允许用户输入与表单一起提交的文件的路径，此选项只在“滚动显示长文本”是唯一被勾选的项目时有效。
- 拼写检查：检查输入文本的拼写是否有误。启用拼写检查功能后，填写表单时，用户可以通过支持拼写检查的程序检查拼写错误。
- 组合\_字符：在文本域宽度范围内均匀地排列用户输入的文本。如果您在“外观”标签中设置了边框颜色和线型，则程序将按照所设置的边框颜色和线型分隔用户输入的字符。“选项”标签中未选中其他任何选项时，该选项可用。
- 多行：允许在文本域中输入多行并设置行间距。

## 格式标签

格式标签用于设置表单域数值格式，仅适用于文本域和组合框。

从以下类别列表中选择数值格式：

- 无：不接受任何添加的选项。含该属性的组合框中的文本或下拉框中输入时不要求任何特定格式。
- 数字：设置项目中的数字项目。
  - 小数位数：设置保留的小数位。
  - 分隔符样式：设置逗号和句号出现的位置。
  - 货币符号：选择使用的货币，如：美元、欧元、英镑等。
  - 负数样式：可选择负数样式是使用圆括号还是使用红色文本，或二者都选。
- 百分比：设置项目中以百分比表示的项目。
  - 小数位数：设置保留的小数位。
  - 分隔符样式：设置逗号和句号出现的位置。
- 日期：设置日期项目。在当前列表中选择日期格式，列表包含一位数、两位数和四位数日期，d 表示日，m 表示月，而 y 表示年。或点击自定义，输入您所需要的日期格式。
- 时间：设置时间项目。列表中的 H 代表 24 小时制的小时，h 代表 12 小时制中的小时，MM 代表分钟，ss 代表秒钟，tt 代表 AM 或 PM。或点击自定义，输入您所需要的时间格式。
- 特殊格式——提供下列五种选项：
  - 邮政编码：允许输入含有五位数的邮政编码。
  - 邮政编码+4：允许输入含有九位数的邮政编码。
  - 电话号码：允许十位数的电话号码。
  - 社会保障编号：允许九位数的 US 社会保障编号。
  - 随机掩码：自定义格式类型。可自定义用户在何处用何种格式输入文字，在表单中，如何显示数据。



- ✧ A—只允许字母（A—Z、a—z）。
- ✧ X—只允许空格及所有可印刷的文字，包括标准键盘上的所有字符及在 32–126、128–255 范围内的 ANSI 字符。
- ✧ O—字母 O 允许包括文字及数字的字符（A—Z、a—z、0–9）。
- ✧ 9—只允许数字字符（0–9）。

例如：掩码设置成 AAA--p#999，允许输入 BDF--p#367；掩码设置成 OOOOO@XXX，允许输入 vad12@3Up。

- 自定义：提供给需要自己编写格式及按键的 JavaScripts 用户。
  - 自定义格式脚本：显示您为格式所添加的脚本，点击“编辑”，在 JavaScript 编辑器中创建或编辑新的脚本。
  - 自定义按键脚本：显示您为按键所添加的脚本，点击“编辑”，在 JavaScript 编辑器中创建或编辑新的脚本。

## 验证标签

验证标签仅适用于文本域和组合框，用于指定特定范围、数值或字符的输入项，以确保用户在特定的表单域中输入合适的数据。

- 不验证区域值：关闭验证。
- 区域值范围：设置在表单域中，您可以输入的数值（数字或百分比）的范围，此项仅在选项中含有数字项或百分比项时可选。
- 运行自定义验证脚本：用您所创建或提供的 JavaScript 验证。点击“编辑”，在 JavaScript 编辑器中创建或编辑新的脚本。

## 计算标签

计算标签仅适用于文本域和组合框，用于在现有表单域中执行数学运算并显示结果。

- 不计算：如果您希望用户自行操作，选择此项。
- 数值是\_后的结果——选择本项后，有更多选项可用：
  - 列表中包含数学运算方法，可应用于所选表单域。选择“相加（+）”计算所选表单域数值总和，选择“相乘（x）”执行乘法运算，选择“取平均值”/“取最小值”/“取最大值”分别计算表单域的平均值、最小值和最大值。
  - 选择：选择或删除您所需要进行运算的表单域。
- 简化域表示法：使用区域名称、简单的运算符号及 JavaScript，点击“编辑”，在 JavaScript 编辑器中创建或编辑新的脚本。
- 自定义计算脚本：显示您为运算所新增的自定义脚本。点击“编辑”，在 JavaScript 编辑器中创建或编辑新的脚本。

## 动作标签

动作标签用于设置表单域动作，如跳转到指定页面或打开网页等。

- 选择触发方式：为按钮添加触发方式。
- 选择动作：在下拉菜单中选择当用户触发按钮时，按钮所执行的动作：
  - 跳转到页面视图：不仅可以转到当前 PDF 的页面，也可转到其他 PDF 文档中。同时，可以改变当前页面的缩放率后再定位。如需跳转到页面视图，选择该选项，点击“添加”，然后执行以下操作：
    - ◇ （仅在文档包含目标位置时）在弹出的对话框中选择以下任一选项：
      - 使用页码：跳转到当前文档或新打开文档的指定页面。勾选该选项后，请参照“[在当前文档中设定位置](#)”和“[在其他 PDF 文档中设定位置](#)”中的步骤完成设置。
      - 使用命名位置：跳转到指定目标位置。勾选该选项后，点击“浏览”，在弹出的对话框中选择命名位置，然后点击“确定”
    - ◇ 在当前文档中设定位置：滚动当前文档至目标页面，并更改页面缩放率（如有需要），然后点击“将此处设为目标位置”。
    - ◇ 在其他文档中设定位置：点击“文件”>“打开”>选择目标文档>滚动文档至目标页面>更改页面缩放率（如有需要）>点击“将此处设为目标位置”。

提示：新的 PDF 文档必须在当前的程序窗口中打开，不能用新窗口打开。

- 打开/执行一个文件：打开或执行文件命令，您可以选择“打开/执行一个文件”>点击“添加”>选择目标文件>点击“打开”。
- 打开一个网络链接：执行打开网站链接操作，请选择“打开一个网络链接”>点击“添加”>输入目标网页的 URL 地址>点击“确定”。
- 显示/隐藏一个表单域：点击“添加”，选择需要添加或隐藏的按钮>“隐藏”/“显示”>“确定”。
- 提交表单：点击“添加”，选择导出格式、提交方式及提交的表单域并点击“确定”。
- 重置表单：点击“添加”，选择需要重置的表单域并“确定”。
- 导入表单数据：点击“添加”，选择需要导入的表单所在的文件，点击“打开”。
- 运行一段 JavaScript 脚本：点击“添加”，输入 JavaScript，点击“确定”后关闭。
- 动作：动作框中列出了您所定义的鼠标触发方式及按钮动作。
- 向上/向下：改变触发方式下的动作执行顺序。“向上”/“向下”按钮仅在同一个触发方式定义了多个动作时可用。
- 编辑：打开设置动作的对话框，您也可以双击动作打开对话框。
- 删除：删除所设置的动作。

## 签署标签

签署标签仅适用于签名域。

- 签名时不做任何反应：该设置为默认选项。
- 标记为只读：阻止其他读者更改签名域。
  - 全部区域：阻止对任何表单域的更改。
  - 除了这些外的全部区域：允许更改选择的表单域。您可以在“签名选择”对话框中勾选签名后允许审阅人员编辑的表单域。
  - 只有这些区域：勾选不希望被更改的表单域。
- 该域被签名时执行此脚本：当用户签名时，激活自定义脚本。点击“编辑”可更改或创建新的 JavaScript 动作。

## 排列表单域

### 选择多个表单域

重排表单域之前，您需要选中表单域。

如需选择多个表单域，请确认您已选择“选择标注”命令，然后执行以下操作：

- 如需在页面的不同部分选择单个表单域，请按“Ctrl”键，并通过单击选择各个表单域。
- 如需选择页面区域内的所有表单域，在该区域周围拖动选取框进行选取。
- 如需选择指定范围内的表单域，单击该范围中的第一个表单，然后按住“Shift”键并单击该范围中的最后一个表单。此时，两个表单域范围之间的所有表单域都将被选中。
- 如需选择当前页面中的所有表单域，请按“Ctrl + A”键。
- 如需取消选择单个表单域，请按“Ctrl”键并单击需要取消选择的表单域。

提示：以红色高亮的表单域是参照表单域，当您通过单击选择多个表单域时，最后一个选中的表单域为参照表单域。

### 对齐表单域

- [选择](#)需要对齐的两个或多个表单域。
- 右击需要作为参照对象的表单域，选择“对齐”并执行以下操作：
  - A. 如需纵向对齐表单域，选择“左”、“右”或“垂直”，使所选表单域与参照表单域的左边缘、右边缘或垂直轴对齐。
  - B. 如需横向对齐表单域，选择“顶部”、“底部”或“水平”，使所选表单域与参照表单域的上边缘、下边缘或水平轴对齐。

## 居中表单域

- 选择需要居中的表单域。
- 右击选中的表单域，选择“居中”并执行以下操作：
  - 如需在页面中垂直居中所选表单域，请选择“垂直”。
  - 如需在页面中水平居中所选表单域，请选择“水平”。
  - 如需在页面中水平并垂直居中所选表单域，请选择“所有”。

## 分布表单域

在页面中布置表单域时，您可以基于相邻表单域的中心（水平/垂直）位置，为选中的一组表单域设置统一的间距。该功能仅在选择三个或三个以上表单域时可用。

- [选择](#)三个或三个以上需要分布的表单域。
- 右击任一选中的表单域，选择“分布”，并执行以下操作：
  - 如需在最顶部和最底部的表单域之间均分所选表单域，请选择“垂直”。
  - 如需在最左和最右的表单域之间均分所选表单域，请选择“水平”。

## 调整多个表单域的大小

可将所有表单调整为等高、等宽或者即等高又等宽的表单。选择一个表单作为基准表单，其余所有表单都会按照这个表单的高和宽进行调整。

- [选择](#)需要调整的表单域。
- 右击作为参照对象的表单域，选择“大小”并执行以下任一操作：
  - 如需按照参照表单域的高度调整所选表单域，请选择“等高”。
  - 如需按照参照表单域的宽度调整所选表单域，请选择“等宽”。
  - 如需按照参照表单域的宽度和高度调整所选表单域，请选择“所有”。

## 添加表单域提示信息

为了确保屏幕阅读器可以读取表单域，您可以通过以下任一方式，在表单域属性中为表单域添加文本描述（提示信息）。

- 在“表单”选项卡中，点击“表单”>“添加工具提示”，为所有不含文本描述的表单域添加提示信息。
- 双击表单域（或右击表单域并选择“属性”），打开表单域属性对话框。然后在“常规”标签“提示”方框中输入表单域提示信息。



## 设置表单域计算次序

如果您在一个表单中设置了两个或以上运算，计算结果将根据您所确定的计算次序确定。在这种情况下，您必须修改必要的顺序以得到正确的运算结果。

- 点击“表单” > “计算次序”。
- “计算次序”对话框中将显示表单中的所有可计算的域及计算的次序。从列表中选择表单域，然后点击“上移”或“下移”按钮调整次序。完成后，点击“确定”确认操作。

## 表单域面板

您可以通过“域”面板查看所有的表单域。如需打开“域”面板，请在导航面板中点击“域”

图标 ，或使用快捷键“Ctrl+Alt+6”。在“域”面板中，您可以点击左上角的“设置次序”菜单 ，

设置标签次序以及是否显示标签次序；也可以右击表单域并选择相应选项来管理表单域或更改表单域属性。如需了解更多详细信息，请查看“[管理表单域](#)”和“[设置表单域属性](#)”。

## 页面模板

用户填写表单时如需要增加页面以输入更多信息，可使用页面模板完成所有信息的录入。或者，海关等官方机构可以通过创建带有多个 JavaScript 动作按钮的页面模板，让用户可以根据自己的需要点击不同按钮填写相应的表单。

## 创建页面模板

- 选择您要创建为页面模板的页面。
- 点击“表单” > “页面模板”。
- 在“页面模板”对话框中，执行以下操作：
  - 输入名称并点击“添加”。
  - 弹出信息提示您将从当前页面创建新模板，点击“确定”。
  - 新创建的模板名称将出现在“页面模板”对话框列表中，您还可以勾选模板名称左边的小方框并在对话框左侧预览该模板。
  - 点击“关闭”退出“页面模板”对话框。

## 管理页面模板

在“页面模板”对话框中，选择一个模板并点击“转到”可定位到该页面。您还可以重命名、替换、删除、显示或隐藏页面模板。

## 重命名页面模板

- 点击“表单” > “页面模板”。
- 在“页面模板”对话框中，执行以下操作：
  - 选择您要重命名的模板，点击“重命名”并点击“确定”。
  - 在弹出的对话框中输入新的名称并点击“确定”。
  - 点击“关闭”退出“页面模板”对话框。

## 替换页面模板

- 在文档中选择一个替换页面。
- 点击“表单” > “页面模板”。
- 在“页面模板”对话框中，执行以下操作：
  - 选择您要替换的模板，点击“替换”并点击“确定”。
  - 点击“关闭”退出“页面模板”对话框。

## 删除页面模板

- 点击“表单” > “页面模板”。
- 在“页面模板”对话框中，执行以下操作：
  - 选择您要删除的模板，点击“删除”并点击“确定”。
  - 点击“关闭”退出“页面模板”对话框。

## 显示或隐藏页面模板

- 点击“表单” > “页面模板”。
- 在“页面模板”对话框中，通过勾选或取消勾选页面模板前面的方框来显示或隐藏页面模板。完成后，点击“关闭”关闭对话框并应用操作。

## 编辑静态 XFA 表单

通过福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版，您可以像 AcroFrom 一样编辑静态表单。步骤如下：

- 点击“表单” > “编辑静态 XFA 表单”。
- 在弹出的提示信息中，点击“确定”确认操作。根据需要，参照“[管理表单域](#)”和“[排列表单域](#)”中的步骤编辑表单。

## JavaScript

使用福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版, 您可以与 PDF 文档/书签/链接/页面相关的动作激活 JavaScript 码。程序为您提供了四个选项, 帮助您创建、测试或编辑 JavaScript, 包括: [文档 JavaScript](#)、[文档动作](#)、[JavaScript 控制台](#)和[编辑全部 JavaScripts](#)。这些选项仅在您拥有文档编辑权限时可用。如需通过福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版执行 PDF 文件中的 JavaScript, 请确认您已在“文件”选项卡 > “偏好设置” > “信任管理器”中勾选“允许运行 JavaScript”选项。

## 文档 JavaScript

文档 JavaScript 是对文档普遍起作用的变量和功能设定。但除文档之外, 不适用于其他地方。

- 变量设定: 设置文档变量, 使操作脚本可见。
- 功能设定: 在文档水平上, 设置功能, 使用户能够跟文档互动。这些功能可能是一些系统功能, 执行操作字符串或数字的普通任务, 或是执行与用户表单域、书签、改变页面等行为相关的长语言。

如需设定文档 JavaScript, 请执行以下操作:

- 点击“表单” > “JavaScript” > “文档 JavaScript”。
- 在弹出的“JavaScript 方法”对话框中, 执行以下操作:
  - 如需添加 JavaScript, 在“脚本名称”方框中输入脚本名称并点击“添加”。在弹出的“JavaScript 编辑器”对话框中, 输入 JavaScript 代码并点击“确定”。所有文档级脚本都会保存在 PDF 文档中。
  - 如需编辑现有 JavaScript, 选中需要编辑的 JavaScript, 并点击“编辑”。
  - 如需删除 JavaScript, 选中需要删除的 JavaScript, 并点击“删除”。
  - 完成后, 点击“关闭”关闭“JavaScript 方法”对话框。

## 文档动作

您可以创建文档级别 JavaScript 动作, 并在执行特定文档事件时, 执行该 JavaScript 动作。

- 点击“表单” > “JavaScript” > “文档动作”。
- 在“文档动作”对话框中, 选择以下任一文档事件:
  - 文档即将关闭: 在文档关闭前执行 JavaScript。
  - 文档即将保存: 在文档保存前执行 JavaScript。
  - 文档已经保存: 在文档保存后执行 JavaScript。
  - 文档即将打印: 在文档打印前执行 JavaScript。
  - 文档已经打印: 在文档打印后执行 JavaScript。

- 选择文档事件后，点击“编辑”，输入 JavaScript 代码，然后点击“确定”。

## JavaScript 控制台

JavaScript 控制台是用于执行和调试 JavaScript 码的控制面板。

- 点击“表单” > “JavaScript” > “JavaScript” 控制台。
- 在“JavaScript 控制台”对话框中，执行以下操作：
  - 在代码区域输入 JavaScript 代码。在您编辑 JavaScript 代码时，程序将会默认显示提示信息。若无需查看提示信息，请取消勾选“编辑时显示提示信息”选项。
  - 编辑完成后，点击“运行”运行 JavaScript 代码。运行结果将会显示在“JavaScript 控制台”对话框下方空白区域。如需删除运行结果信息，点击“清空”即可。
  - 完成后，点击“关闭”关闭“JavaScript 控制台”对话框。

## JavaScript 编辑器

您可以使用 JavaScript 编辑器在 PDF 文件中查看、创建和编辑 JavaScript。

- 点击“表单” > “JavaScript” > “编辑全部 JavaScripts”。
- 在“JavaScript 编辑器”对话框中，点击“转到”可跳转到指定的代码行。
- 根据需要编辑代码，然后点击“确定”保存代码并关闭“JavaScript 编辑器”对话框。





## 第 8 章 签署 PDF 文件

- [PDF 快速签名](#)

### PDF 快速签名

通过 PDF 快速签名功能，您可以快速创建签名并添加到 PDF 页面中。

- 点击“保护”或“主页”>“填写&签名”，打开“填写&签名”选项卡。
- 在签名面板中，点击 ，或点击签名面板右下方的  按钮并选择“创建签名”。
- 在签名创建窗口中，执行以下操作：
  - 选择“绘图”标签绘制签名。
  - 选择“图像”标签导入手写签名图片。
  - 点击“清除”删除已创建的签名，或点击“确定”保存已创建的签名。
- 在文档中，点击需要添加签名的位置。
- 如需调整签名大小，拖动签名边框任一小矩形框即可；如需调整签名位置，拖动签名至所需位置即可。
- 如需在多个页面的相同位置应用签名，右击签名，然后选择“放置到多个页面”设置页面范围。
- 右击签名并选择“应用签名”应用签名。

提示：

- 1、签名一旦应用将无法修改和删除。
- 2、您所创建的签名将会显示在签名面板的下拉列表中，您可以从列表中选择已创建的签名来签署 PDF 文档。

## 第 9 章 保护 PDF 文件

- [通过密码保护 PDF 文件](#)
- [移除密码加密](#)
- [通过密文保护敏感信息](#)
- [删除隐藏数据](#)

### 通过密码保护 PDF 文件

通过福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版,您可以给 PDF 文档添加密码,限制文档的访问、打印、复制和编辑等功能。

- 点击“保护”>“密码保护”。
- 在“密码保护”对话框中,执行以下操作:
  - 如需设置文档打开密码,勾选“需要密码来打开文档”选项,然后在“需要密码来打开文档”组下的密码设置框中输入密码。
  - 如需设置文档权限,勾选“添加文档权限”选项,并执行以下操作:
    - ✧ 在“添加文档权限”组下的密码设置框中输入密码。
    - ✧ 点击“权限”设置文档权限。
  - 选择所需加密算法,如果不需要加密文档元数据,请勾选“不加密元数据”选项。
  - 点击“确定”并保存文档使其生效。

### 移除密码保护

- 点击“保护”>“移除安全设置”。
- 在弹出的信息中,点击“确定”确认操作。


### 通过密文保护敏感信息

福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版允许用户移除(加密)PDF 文档中的文本和图像等对象,以保护文档机密信息。


### 标记密文

#### 加密文本或图片

- 点击“保护”>“标记为密文”>“文本&图像”。
- 程序将会弹出对话框,显示密文工具使用说明。如需在下次使用密文工具时跳过该对话

- 框，请勾选“不再显示”选项。点击“确定”继续。
- 执行以下任一操作，标记需要移除的项目：
    - 通过双击选中需要标记的文字或图片。
    - 通过拖曳矩形框选中需要标记的文本块、对象或区域。
  - （可选）如需设置密文属性，右击已标记的项目并选择“属性”。请查看“[设置密文属性](#)”了解更多详细信息。
  - 如需在多个页面的相同位置应用密文，右击已标记的项目，然后选择“放置到多个页面”设置页面范围。
  - 完成标记后，执行以下任一操作应用密文：
    - 右击已标记项目，选择“应用”加密当前选中的已标记项目，或选择“全部应用”加密所有已标记项目。
    - 在“保护”选项卡中，点击“应用密文”加密所有已标记内容。
  - 点击“保存”按钮 （或点击“文件”>“保存”）保存已加密的 PDF 文件。保存时，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会在文件名中加上“\_已标记密文”后缀，您也可以通过“文件”选项卡 > “偏好设置”> “文档”> “密文”预设置文件名。

## 加密页面

- 点击“保护”>“标记为密文”>“页面”。
- 在弹出的“标记页面为密文”对话框中，执行以下操作：
  - 在“页面范围”组中，输入需要加密的页面的页码或页面范围。
  - 如需在选定的页面范围内加密奇数页或偶数页，在“提取”下拉列表中选择所需选项即可。
  - 点击“确定”标记页面。
- （可选）如需设置密文属性，右击已标记的页面并选择“属性”。请查看“[设置密文属性](#)”了解更多详细信息。
- 如需在多个页面应用密文，右击已标记的页面，然后选择“放置到多个页面”设置页面范围。
- 完成标记后，执行以下任一操作应用密文：
  - 右击已标记的页面，点击“应用”加密当前选中的已标记页面，或点击“全部应用”加密所有已标记页面。
  - 在“保护”选项卡中，点击“应用密文”加密所有已标记页面。
- 点击“保存”按钮 （或点击“文件”>“保存”）保存已加密的 PDF 文件。保存时，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会在文件名中加上“\_已标记密文”后缀，您也可以通过“文件”选项卡 > “偏好设置”> “文档”> “密文”预设置文件名。


## 设置密文属性

应用密文前，您可以通过以下步骤设置密文属性。

- 右击已标记的项目或页面，并选择“属性”。
- 在“外观”标签中，选择需要更改的项目：
  - 密文区域填充色 — 选择一种颜色作为密文区域（矩形框）的填充色。
  - 使用覆盖文本 — 勾选此项将在密文区域显示文本或代码。您可以设置文本的字体、字号、字体颜色和对齐方式。选择该选项时，您可以通过以下选项，设置密文区域填充方式：
    - ✧ 自动调整文本大小以适应密文区域：自动调整自定义文本或密文代码的大小，以适应密文区域。勾选该选项时，“字号”选项将置灰不可用。
    - ✧ 重复覆盖文本：在密文区域重复显示自定义文本或密文代码。
  - 自定义文本 — 勾选此项将在密文区域显示文本。输入需要在密文区域显示的文本。
  - 密文代码 — 勾选此项将在密文区域显示代码。从组合框中选择一种代码集，然后从列表框中选择相应的代码项。
  - 添加选定项 — 选择代码条目后，点击该选项可将代码条目添加到“密文代码”方框中。添加后，该选项自动变更为“移除选定的条目”，可帮助您移除已添加的代码条目。（**提示：**右击标记区域并从右键菜单中勾选/取消勾选相应项目，也可以添加/删除代码条目。）应用代码条目后，鼠标移动到标记区域时，标记区域上方将会显示所添加的代码条目。
  - 编辑代码 — 帮助您添加、重命名、删除或导入/导出密文代码和代码集。
- 在“常规”标签中，根据需要更改密文作者和主题。
- （可选）如有需要，可在“外观”和“常规”标签中勾选以下选项：
  - **锁定：**锁定密文属性，防止用户进行进一步更改。
  - **设置当前属性为默认：**将当前密文属性设置为默认。

## 搜索并加密文本

通过“查找&密文”工具，您可以在指定文件夹下的单个或多个 PDF 文档中搜索并删除含有关键词的文本。

- 选择“保护”>“搜索&密文”，或点击“高级搜索”命令  并选择“搜索&密文”。在“搜索&密文”面板中指定您要查找并删除的关键词（如需了解更多搜索相关信息，请查看“[高级搜索](#)”）。请执行以下任一操作：
  - 如需搜索并加密指定单词或词组，请选择“匹配精确的单词或词组”，并在“搜索”方框中输入需要搜索并添加密文的文本。
  - 如需通过预设的密文配置文件进行搜索和加密，请选择“密文配置”，并选择密文配置文件。如需了解更多详细信息，请查看“[创建和管理密文配置](#)”。
  - 如需搜索并加密范例（如电话号码和信用卡号），请选择“近似搜索范例”。然后在“选择您的范例”下拉列表中选择所需范例，并从“国家/地区”下拉列表中选择指定国家或地区。
- 点击“搜索”。
- 在搜索结果中，勾选需要添加密文的条目。
- 点击“搜索&密文”对话框底部的“标记选择项以添加密文”按钮。
- 点击“搜索&密文”对话框中的“应用密文”按钮，或选择“保护”>“应用密文”，应



用密文处理。

注：应用密文后该操作无法撤消，且所选内容也将永久删除，故如有需要请在应用密文前请做好备份。


## 创建和管理密文配置


通过设置密文配置文件，您可以指定需要添加密文的文本、密文覆盖文本和搜索条件。当您需要通过统一的保护机制搜索并加密多份文档时，使用密文配置文件有助于提高处理效率。

如需创建密文配置文件，请执行以下操作：

- 选择“保护”>“搜索&密文”，或点击“高级搜索”命令  并选择“搜索&密文”，打开“搜索&密文”面板。
- 在搜索条件下拉列表中，选择“密文配置”。
- 点击“创建新的配置文件”。
- 在弹出的对话框中，输入配置文件名称。
- 在“新单词或词组”方框中，输入需要添加密文的文本。在“覆盖文本”方框中，输入用于覆盖加密文本的内容。点击“添加”，添加条目。如有需要，可重复以上操作，添加多个条目。所添加的加密文本和覆盖文本将会显示在“单词/词组和覆盖文本列表”方框中。如需删除已添加的条目，选中需要删除的条目并点击“删除”按钮 。
- （可选）根据需要，选择以下任一选项，设置搜索条件。
  - 要搜索您输入的全字示例，请选择“整词匹配”。例如，您搜索单词 *Read*，则不会显示单词 *Reader*。该条件仅在文本搜索中可用。
  - 要搜索匹配您输入大小写单词的示例，请选择“区分大小写”。例如，您搜索单词 *text*，则不会显示单词 *Text* 和 *TEXT*。该条件仅在文本搜索中可用。
  - 高亮文档中所有文本搜索结果，请选择“高亮所有文本”。
  - 如需自动调整覆盖文本大小，使其适应密文区域，请选择“自动调整文本大小以适应密文区域”。例如，当覆盖文本太长时，超出密文区域的部分将不会被显示。选择该选项后，程序将会自动缩小覆盖文本，使得所有的覆盖文本都显示在密文区域中。
- 点击“保存&搜索”，保存配置文件并立即搜索文档。搜索完成后，您可以选择已找到的实例并应用密文。或者点击“保存”，仅保存配置文件。

如需管理已有密文配置文件，请执行以下操作：

- 选择“保护”>“搜索&密文”，或点击“高级搜索”命令  并选择“搜索&密文”，打开“搜索&密文”面板。
- 在搜索条件下拉列表中，选择“密文配置”。

- 点击“管理配置文件”。
- 在弹出的对话框中，选择一个配置文件，并执行以下操作：
  - 点击“编辑”，编辑所选配置文件。如需了解更多详细信息，请查看“[创建密文配置文件](#)”。
  - 点击“删除”按钮 ，删除所选配置文件。
  - 点击“导入”，导入密文配置文件。
  - 点击“导出”，导出所选配置文件。

## 删除隐藏数据

用户可通过福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版删除文档中隐藏的隐私或敏感信息,包括元数据、嵌入的内容、附件和脚本等。

- 点击“保护”，然后选择以下任一命令：
  - **整理文档**：一键删除 PDF 文档的元数据以及可能包含敏感信息的隐藏数据。
  - **删除隐藏信息**：允许您选择并删除指定的隐藏信息。
- （可选）如果您选择“整理文档”，程序将会弹出“整理文档”对话框，列出将要从文档中移除的数据。如需在下次使用“整理文档”功能时跳过该对话框，请勾选“不再显示该信息”选项。点击“确定”开始整理文档。
- （可选）如果您选择“删除隐藏信息”，程序将会弹出“删除隐藏信息”对话框，列出并勾选将要从文档中移除的数据。如有需要，您可以检查数据列表并取消勾选不需要删除的数据。然后点击“确定”继续。
- 在弹出的对话框中，指定保存文件夹和文件名，然后点击“保存”保存文件。

## 第 10 章 打印 PDF 文件

- [打印 PDF 文件](#)
- [关于“打印”对话框](#)

### 打印 PDF 文件

- 选择以下任一方式：
  - 点击“打印”按钮 。
  - 选择“文件” > “打印”。
  - 按快捷键“Command + P”。
- 在 [“打印”对话框](#) 中，设置打印选项，然后点击“打印”。

### 关于“打印”对话框

- 打印机：从已安装的打印机列表中选择打印机。点击“设置”可设置打印机属性。
- 份数：设置需要打印的份数。
- 自动分页：打印多份文件时，可按照文档的页码和逻辑顺序自动分页。打印一份文档时，该选项不可用。
- 灰度打印：将文件中的彩色图像以灰度打印输出。
- 页面：设置需要打印的页面范围。
  - 当前页面：打印当前显示的页面。
  - 所有页面：打印文档所有页面。
  - 范围：输入页码，设置需要打印的页面范围。
  - 子集：选择打印选定页面范围内的所有页面、奇数页或偶数页。
- 比例：设置打印缩放比例。
  - 无：无缩放打印。
  - 适合打印边距：打印时自动缩放页面以适合当前纸张大小的打印边距。
  - 缩小至打印区域：缩小大页面，以适合纸张大小。
  - 自定义比例：自定义设置缩放比例，按所设置的比例调整页面。
  - 根据 PDF 页面选择纸张：按 PDF 页面大小自动选择出纸盒。
- 缩放过大页面：将大格式文档调整到适合打印的纸张大小，然后拆分打印（平铺）到多个页面上。
  - 页面缩放：设置页面缩放百分比。
  - 重叠区域：设置各个平铺页面与相邻平铺页面重叠的区域。
  - 剪裁标记：在各个页面添加剪裁标记，以便剪裁重叠区域。
  - 标签：在各个平铺页面中添加文档名称和页码。
- 每张纸上放置多页：在每张纸上打印多页，您可以对“每页版数”、“打印顺序”、“页边距”和“打印边框”进行设置。

- 小册子：按照阅读折叠小册子时的顺序在同一纸上打印多页。该打印机必须支持双面打印。
  - 装订：设置装订方向，包括“左”和“右”两个选项。
  - 小册子子集：如需在纸张单面打印 PDF 文件，选择“仅正面”或“仅背面”。如需以双面形式进行打印，请选择“所有”。
  - 页边距：设置小册子打印的页边距。
- 自动旋转：调整文档的方向以匹配打印机属性中指定的方向。
- 自动居中：打印时，将页面自动居中。
- 打印纸张的两面：需要进行双面打印时，请勾选该选项并选择打印方向。该选项仅在打印机支持双面打印时可用。
- 打印内容：
  - 文档：打印文档内容和表单域，不包含注释。
  - 文档和标注：打印文档内容、表单域和注释。如需打印备注和弹出式注释，请确保您在“注释偏好设置”中勾选“打印备注和弹出式注释”选项。
  - 文档和图章：打印文档内容、表单域和图章，不包含备注等其他标注。
  - 仅表单域：仅打印交互式表单域。
- 小结注释：打印该文档的注释摘要到一个单独的可打印的名为‘CommentsSummaryPrint.pdf’的 PDF 文档。如需了解更多详细信息，请查看“[小结注释](#)”。
- 方向：选择文档打印的方向。若选择“自动横向/纵向”，打印机将基于页面和纸张的尺寸自动调整页面方向。例如，当页面高度大于页面宽度时，打印机将自动纵向打印页面，反之亦然。“自动横向/纵向”选项仅在选择“比例”打印处理模式时可用。“打印处理”中的“根据 PDF 页面选择纸张”的设置优先于此处的“自动横向/纵向”设置。



## 第 11 章 辅助工具

- [使用“完整检查”命令检查辅助性](#)
- [查看“完整检查”结果和辅助功能报告](#)
- [辅助功能问题](#)

### 使用“完整检查”命令检查辅助性

使用“完整检查”命令检查 PDF 文档是否符合 Web 内容无障碍指南 (WCAG) 2.0 中规定的辅助标准。您可以选择要检查的项目以及检查结果的查看方式。

如需使用“完整检查”命令检查辅助性，请执行下列操作：

- 点击“辅助工具” > “完整检查”。
- 在“辅助功能检查选项”对话框中，选择要检查的项目。请查看 [“辅助功能问题”](#) 了解更多详细信息。
- 在“报告选项”中，设置如何创建辅助功能报告：
  - 如需将辅助功能报告保存为 HTML 文件，请勾选“创建辅助功能报告”选项，然后点击“选择”设置保存路径。
  - 如需将辅助功能报告作为附件添加到 PDF 文档中，请勾选“将报告附加到文档”选项。
- 在执行辅助功能完整检查时，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会默认显示“辅助功能检查选项”对话框。如需在下一次执行辅助功能完整检查时使用默认设置并跳过“辅助功能检查选项”对话框，请取消勾选“当检查器启动时显示该对话框”选项。您也可以选择“文件”选项卡 > “偏好设置” > “辅助工具”更改设置。
- 默认情况下，福昕高级 PDF 编辑器 Linux 版将会在文档所有页面执行辅助功能完整检查。如需指定检查页面，请选择“选项”展开更多选项。然后勾选“页面”选项并在“页面”文本框中输入页码。
- 点击“开始检查”。

### 查看“完整检查”结果和辅助功能报告

#### 查看“完整检查”结果和辅助功能报告

您可以通过以下任一方式查看检查结果和辅助功能报告：

- 检查完成后，“辅助功能检查”面板自动在导航栏中展开并显示检查结果。
- 您可以在“辅助工具”选项卡中点击“辅助功能报告”，或直接点击导航栏上的“辅助功能报告”面板（或使用快捷键“Ctrl + Alt + 9”）打开辅助功能检查报告。如果您有另

存辅助功能报告文件，您可以通过网页浏览器打开该文件。

- 如果您将辅助功能报告作为附件附加到 PDF 文件中，您还可以从[附件面板](#)中打开报告。

**注：**“完整检查”工具检查时，对于某些特殊内容类型无法辨别，故报告结果中提到的某些问题可能不会影响到文档的可读性。因此，建议对报告结果中的所有问题进行审查后再判断文档内容是否符合标准。

## 关于辅助功能报告

辅助功能报告包括：PDF 文件名称、检查结果“摘要”以及针对每个检查项的“详细报告”。

“摘要”中将列出各项检查可能出现的状态，如下：

- **需要手动检查** - 表示“完整检查”功能无法自动检查该项。请手动验证该项。
- **手动执行成功** - 表示用户已将“需要手动检查”状态改为“手动执行成功”的状态。
- **手动执行失败** - 表示用户已将“需要手动检查”状态改为“手动执行失败”的状态。
- **跳过** - 表示用户手动验证项目时选择了“跳过规则”。或者，用户在运行“完整检查”时由于未在“辅助功能检查选项”对话框勾选相应选项导致该项检查被忽略。
- **通过** - 该项已通过检查。
- **失败** - 该项未通过检查。

“详细报告”分别列出了各项检查规则的名称、状态和说明。您可以点击报告中的链接查看在线帮助。如需了解更多信息，请查看[“辅助功能问题”](#)。

## 辅助功能问题

下方提供了关于各辅助功能问题的解析和提示，以帮助您更好地理解每个辅助功能规则，然后您就可以轻松地根据文档中出现的辅助功能问题作出合理的解决方案。

## 文档

### 辅助功能权限标志位

有些文档可能受到文档作者的保护而无法复制、打印、提取、注释或编辑。由于屏幕阅读器工作时需要复制和提取文档中的文本以将其转换成语音，而文档的权限设置可能导致屏幕阅读器无法正常阅读文档。

该标志可报告用户是否取消权限设置以支持辅助功能。如果您的文档未通过该项检查，在您拥有文档权限的情况下，您可以通过“保护”>“移除安全设置”移除权限设置，手动修复该问题。

## 仅含图像的 PDF

该项规则检查文档是否为仅包含图像的 PDF。若 PDF 文档仅包含图像而没有文本内容，则该文档不符合辅助标准。

## 加标签的 PDF

该项规则的检查显示用户文档是否具有可以设定文档阅读顺序的标签，而阅读顺序是 PDF 文档辅助功能中很重要的内容。如果您的文档未通过该项检查，如需自动修复该问题，请在“辅助功能检查”面板中右击该项检查并从上下文菜单中选择“修复”。或者在生成 PDF 的原程序中重新创建一个带有标签的 PDF 文件。

## 逻辑阅读顺序

手动检查该项，确保阅读顺序与文档的逻辑阅读顺序一致。

## 主要语言

某些屏幕阅读器使用文档中指定的语言阅读文本。此规则检查文档中是否已指定主要的文本语言。如果未设置任何语言，您可以在“辅助功能检查”面板中右击该项检查并从上下文菜单中选择“修复”，然后在“设置阅读语言”对话框中选择一种语言。

## 标题

此规则检查文档属性中是否包含标题。如果您的文档未通过该项检查，请在“辅助功能检查”面板中右击该项检查并从上下文菜单中选择“修复”，然后在“说明”对话框中取消勾选“保持不变”并输入文档标题。

## 书签

如果文档页数超过 21 页，却没有与文档结构对应的书签，则此规则检查将失败。

## 颜色对比度

如果文档包含色盲人士无法访问的内容，则该项检查可能失败。要修复该问题，请确保文档内容符合 [WCAG 第 1.4.3 节](#) 中的指导原则。

## 页面内容

### 加标签的内容

此项规则检查文档中的所有内容是否加标签或标记为“项目”。

“项目”是一种图形对象，它通常不是作者所作的原始内容，而是 PDF 生成器应用程序在分页、布局或其他严密的机制流程中生成的。屏幕阅读器不会读取“项目”。页码、页眉和页脚等通常被标记为“项目”。

### 加标签的标注

该项规则检查文档中的所有注释是否加标签或标记为“项目”。

### 标签顺序

此检查报告用户标签顺序是否与文档结构一致。如需自动修复该问题，请在“辅助功能检查”面板中右击该项检查并从上下文菜单中选择“修复”。您也可以手动设置标签顺序：点击导航面板中的“页面”面板，右击此规则检查中失败的页面并选择“属性”，然后在“标签顺序”标签中选择“使用文档结构”。

### 字符编码

为了在软件/硬件中显示可读文本，需要使用正确的字符编码。要修复此问题，您需要检查系统中是否安装了相应的字体，或者从使用了恰当字体（最好是 OpenType）的文件中重新创建 PDF。

### 加标签的多媒体

检查文档中的所有多媒体对象是否加标签或标记为“项目”。

### 屏幕闪烁

文档中动画和脚本等可使屏幕闪烁的内容，可导致光过敏癫痫患者访问时发病，而且屏幕放大时会造成查看困难。要修复此问题，则需要删除或修改可能导致屏幕闪烁的内容。

### 脚本

如果文档包含脚本，那么该脚本不应干扰键盘的使用或影响其他任何输入设备的使用。要修复此问题，您需要删除或修改不符合辅助功能规则的脚本或内容。

### 响应时间

如果文档包含需要定时响应的 JavaScript 表单，则该项检查失败。要修复此问题，请修改或删除脚本以使用户有足够的时间阅读和使用文档内容。

### 导航链接

此项规则检查文档中的 URL 是否为已正确添加标签的活动链接。要修复此问题，请手动检查导航链接，并确保内容中没有太多相同的链接。

## 表单

### 加标签的表单域

检查文档中的所有表单域是否加标签。如果该检查已通过，您还可以在表单域的属性中添加工具“提示”向用户提供更多信息。

### 域说明

检查文档中所有表单域是否都有对应的文本说明。符合辅助功能标准的 PDF 要求所有表单域都具有相应的文本说明描述。您可以在表单域属性中对表单域添加文本描述（提示）。如需了解更多详细信息，请查看“[添加表单域提示信息](#)”。

## 替代文本

### 插图替代文本

为达到辅助标准的要求，文档中的图像须有相应的替代文本或被标记为“项目”。

### 嵌套替代文本

如果文档中包含屏幕阅读器无法读取的嵌套替代文本，则该项检查失败。

### 与内容相关联

替代文本始终与页面上的相应内容相关联。否则，无法确定替代文本在文档中的位置。

### 隐藏标注

此规则检查文档中是否有注释被替代文本隐藏。对于嵌套在具有替代文本的父元素下的注释，屏幕阅读器无法识别。

### 其他元素的替代文本

除图像外，多媒体、注释和 3D 模型等内容也需要替代文本以符合辅助标准的要求。同时确保替代文本始终与页面上的相应内容相关联。另请查阅“[与内容相关联](#)”。

## 表格

由于表格结构相对复杂，建议用户手动检查表格是否符合辅助标准。

### 行

该项检查表格中的每个 TR 是否是 Table、THead、TBody 或 TFoot 的子项。

### TH 和 TD

达到辅助标准的要求，TH 和 TD 是 TR 的子项。

### 表头

为达到辅助标准的要求，所有表格都需要有表头。

### 常规性

表格的每一行必须包含相同的列数，每一列包含相同的行数。

### 摘要

虽然表格摘要为可选项目，但它可以使文档的辅助功能更加完善。

## 列表

### 列表条目

此规则检查文档中的列表结构是否正确。列表必须具有以下结构：列表元素必须包含列表项目元素；一个列表项目元素可以有一个标签元素（可选）和一个列表项目正文元素（必需）。

### Lbl 和 LBody

请参看“[列表条目](#)”。

## 标题

### 适当的嵌套

此规则检查标题是否嵌套正确。

## 第 12 章 键盘快捷键

键盘快捷键可帮助您在福昕高级 PDF 编辑器 *Linux* 版中快速浏览和操作 PDF 文件。您可以点击“帮助”选项卡 > “键盘映射”查看程序键盘快捷键。以下列出了部分重要的键盘快捷键：

### 文件操作快捷键

动作	快捷键
关闭文件	Ctrl + W
另存为	Ctrl + Shift + S
退出福昕高级 PDF 编辑器 <i>Linux</i> 版	Ctrl + Q
文档属性	Ctrl + D

### 视图快捷键

动作	快捷键
放大	Ctrl + =
缩小	Ctrl + -
单页	Ctrl + 7
连续	Ctrl + 8
对开	Ctrl + 9
连续对开	Ctrl + 0
向右旋转	Ctrl + Shift + =
向左旋转	Ctrl + Shift + -
跳至页面	Ctrl + G
首页	Ctrl + Home
末页	Ctrl + End
上一视图	Ctrl + 向左键
下一视图	Ctrl + 向右键
打开“书签”面板	Ctrl + Alt + 1
打开“页面”面板	Ctrl + Alt + 2

打开“图层”面板	Ctrl + Alt + 3
打开“附件”面板	Ctrl + Alt + 4
打开“注释”面板	Ctrl + Alt + 5
打开“域”面板	Ctrl + Alt + 6
打开“目标位置”面板	Ctrl + Alt + 7
打开“辅助功能检查”面板	Ctrl + Alt + 8
打开“辅助功能报告”面板	Ctrl + Alt + 9

## 编辑快捷键

动作	快捷键
复制	Ctrl + C
剪切	Ctrl + X
粘贴	Ctrl + V
全选	Ctrl + A
添加书签	Ctrl + B
搜索&替换	Ctrl + T
搜索&密文	Ctrl + R
偏好设置	Ctrl + K

## 工具快捷键

动作	快捷键
手型工具	Ctrl + 5
查找	Ctrl + F
查找上一个	Shift + F3
查找下一个	F3

## 注释快捷键

动作	快捷键
替换文本	Super + 5
区域高亮	Super + I
打字机	Super + T



文本框	Super + X
注释框	Super + J
文件	Super + B
矩形	Super + R
椭圆	Super + O
折线	Super + Y
多边形	Super + G
云形	Super + C
测量距离	Super + Shift + D
测量周长	Super + Shift + P
测量面积	Super + Shift + A
显示所有注释	Super + U
隐藏所有注释	Super + H
打开所有注释弹出框	Super + K

## 管理&转换快捷键

动作	快捷键
插入其他文件页面	Ctrl + Shift + I
插入空白页面	Ctrl + Shift + T
从其他格式文件创建 PDF	Ctrl + N

## 帮助快捷键

动作	快捷键
用户手册	F1

## 联系我们

如有问题，请通过[福昕官网](#)或以下方式与我们联系，我们将随时为您服务。

- **福建福昕软件开发股份有限公司**  
地址：福建省福州市鼓楼区软件园 G 区 5 号楼  
邮编：350003  
电话：0591-38509898  
传真：0591-38509708
- **福建福昕软件开发股份有限公司北京分公司**  
地址：北京市海淀区知春路 56 号中海实业大厦 9 层  
邮编：100098  
电话：010-50951668  
传真：010-50951666
- **福建福昕软件开发股份有限公司南京分公司**  
地址：江苏省南京市中山东路 532-2 号金蝶科技园 D 栋 601 室  
电话：025-84866195  
传真：025-84866295  
邮编：210000
- **福建福昕软件开发股份有限公司合肥分公司**  
地址：安徽省合肥市高新区长江西路 687 号拓基金座 A 座 2111-2112 室  
电话：0551-65894511  
邮编：230088
- **电子邮件：**  
销售咨询 - [sales@foxitsoftware.cn](mailto:sales@foxitsoftware.cn)  
市场合作 - [marketing@foxitsoftware.cn](mailto:marketing@foxitsoftware.cn)  
技术支持 - 点击[在线支持系统](#)提交您的需求或问题  
投诉建议 - [feedback@foxitsoftware.com](mailto:feedback@foxitsoftware.com)  
流量合作 - [hezuo@foxitsoftware.cn](mailto:hezuo@foxitsoftware.cn)